TAQUIGRAFIA GREGG

POR

JOHN ROBERT GREGG

Z
94
.G83
1923

TAQUIGRAFÍA GREGG

POR

JOHN ROBERT GREGG, S.C.D.

THE GREGG PUBLISHING COMPANY
Nueva York Chicago Boston San Francisco
Londres

10292

Copyright, 1921, 1923. By
THE GREGG PUBLISHING COMPANY

Copyright, Great Britain and Ireland
All rights reserved
Propiedad protegida por la ley en España y
países hispanoamericanos
1921, 1923
Todos los derechos reservados

TAQUIGRAFÍA ESCRITA POR
HARRIET M. JOHNSON

MOORE-GILL MEMORIAL LIBRARY
RIDER COLLEGE, TRENTON, N J

J79-F-5

IMPRESO EN LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

CONTENIDO

PÁGINA

Prólogo vi
Con respecto a la Taquigrafía Gregg vii
Indicaciones al Estudiante x
El Alfabeto xii

LECCIÓN I

Consonantes: K, G, R, RR, L, LL, N, Ñ, M, T, D — Vocales: A, E, I — Reglas para trazar los círculos — Las terminaciones *ido, ida, ado, ada* — Ejercicio General — Gramálogos — Fraseología — Puntuación — Ejercicios de Lectura y Escritura 1

LECCIÓN II

Consonantes: P, B, F, V, Ch, J — Reglas — Ejercicio General — Gramálogos — Frases — Ejercicios de Lectura y Escritura 8

LECCIÓN III

El gancho O — Ejercicio General — Regla para enlazar el gancho — La sílaba *al* — Gramálogos — Frases — Ejercicios de Lectura y Escritura 13

LECCIÓN IV

El gancho U — Ejercicio General — Regla para enlazar el gancho — La U antes de una vocal en medio de palabra

PÁGINA

— Gramálogos — Frases — Ejercicios de Lectura y Escritura 17

LECCIÓN V

Consonantes: S, Y, LL — Reglas para enlazar estas consonantes — Las combinaciones Ng, Nc — Prefijos y Sufijos Simples — Ejercicio General — Gramálogos — Frases — Ejercicios de Lectura y Escritura 21

LECCIÓN VI

Diptongos, triptongos y vocales combinadas — Ejercicio General — Gramálogos — Frases — Ejercicios de Lectura y Escritura 28

LECCIÓN VII

Consonantes combinadas — TEN, DEN; TEM, DEM; NT, ND — Ejercicio General — DEF, DEV, TIVO; JENT, JEND, PENT, PEND — Ejercicio General — MAN, MEN; SES; DAT, DAD, TAD — Ejercicio General — El uso de las consonantes combinadas en las frases — Gramálogos — Frases — Ejercicios de Lectura y Escritura 33

LECCIÓN VIII

Reglas para indicar la R — Ejercicio General — Gramálogos — Frases — Ejercicios de Lectura y Escritura. 39

LECCIÓN IX

Terminaciones verbales — Conjugación de los verbos HABLAR, TEMER y SERVIR — Números — Los días de la semana — Los meses del año — Gramálogos — Frases — Ejercicios de Lectura y Escritura 44

PÁGINA

LECCIÓN X

Repaso de Gramálogos — Gramálogos Adicionales — Ejercicios de Lectura y Escritura 49

LECCIÓN XI

Formación de abreviaturas — Fraseología — Ejercicio General — Reglas — Ejercicios de Lectura y Escritura 54

LECCIÓN XII

Omisión de vocales — Omisión de consonantes — Ejercicio General — Ejercicios de Lectura y Escritura 62

LECCIÓN XIII

Prefijos Unidos — Ejercicio General — Ejercicios de Lectura y Escritura 67

LECCIÓN XIV

Prefijos desunidos — La regla para TR — Ejercicio General — Otros prefijos desunidos — Ejercicio General — Ejercicios de Lectura y Escritura 71

LECCIÓN XV

Sufijos unidos — Ejercicio General — Sufijos desunidos — Ejercicio General — Ejercicios de Lectura y Escritura . . 76

LECCIÓN XVI

Las iniciales — Superposición — Puntos Cardinales y rumbos — Medidas — Países y ciudades importantes — Ejercicios de Lectura y Escritura 81

Vocabulario 86

Ejercicios Suplementarios 91

PRÓLOGO

La primera adaptación de la Taquigrafía Gregg al idioma castellano, fué hecha por el señor Camilo E. Pani, y no podemos encomiarle lo bastante, no sólo por el magnífico texto presentado, sino por los numerosos esfuerzos que hizo en pro del conocimiento de dicho sistema en los países de habla española.

Motivado al gran número de profesores y discípulos que enseñan y estudian el sistema del señor Pani en esos, nos hemos visto favorecidos con numerosas y valiosas observaciones de varias partes de la América Latina, relacionadas con el cambio y modificación de algunos caracteres en el texto. La mayoría de éstas, han sido recibidas de los profesores de colegios en Puerto Rico, regentados por el Gobierno de los Estados Unidos y en donde se enseña el sistema en ambos idiomas.

Dado a la gran demanda que existía y existe por un texto que comprendiese todos los adelantos de ambos idiomas, la señorita Harriet M. Johnson y el señor Louis A. Leslie han compilado la presente edición. En ésta hemos hecho un gran número de cambios importantes, teniendo siempre presente lo siguiente: que al cambiar de un idioma a otro el estudiante pueda hacerlo con la mayor facilidad, y que el sistema español resulte como el inglés, sencillo — fácil de escribir y de leer.

El señor J. F. Avalos de las Escuelas Internacionales de la América Latina y el señor Leo Alvarado de la Embajada de Méjico en los Estados Unidos han cooperado con la señorita Johnson y el señor Leslie, no sólo en la adición de nuevas palabras, sino también en la corrección de pruebas. Nos es grato demostrarles nuestro profundo agradecimiento por los valiosos servicios que han prestado en la compilación de la presente obra.

THE GREGG PUBLISHING COMPANY

CON RESPECTO A LA TAQUIGRAFÍA GREGG

Inútil nos parece encarecer la importancia del arte de que trata la presente obrita, pues bien sabido es que la taquigrafía es necesaria a casi todas las clases sociales. Ofreciendo el único medio hasta ahora conocido de escribir las palabras con la misma rapidez con que son pronunciadas, las ventajas que su aplicación reporta en las Cámaras, en la Cátedra y en el Foro, son indiscutibles; pero igualmente importantes son los resultados prácticos que su dominio puede proporcionar al oficinista, al funcionario público, al estadista, al comerciante, al industrial, al periodista, etc., para extractar y redactar con la mayor brevedad posible sus informes o notas. Todo hombre de negocios, todo personaje público de alguna importancia, necesita taquígrafos para llenar los puestos de secretario particular y análogos.

La demanda por buenos taquígrafos va en aumento constantemente, el trabajo es agradable y remunerativo y está al alcance de los jóvenes de ambos sexos; a pesar de ésto y de lo necesario que cada día se está haciendo tan beneficioso arte, no es lo bastante conocido en Méjico y demás países hispanoamericanos y aún en España hay escasez de taquígrafos peritos. No cabe duda que ésto se debe a la carencia de un sistema de taquigrafía moderno y perfectamente adecuado al castellano.

Casi todos los sistemas que se han ofrecido a los pueblos que hablan el idioma de Cervantes durante el último siglo están basados en el de Martí, publicado en España en 1803, y que no es sino una adaptación al español del sistema de Taylor, publicado en Inglaterra en 1786, cuyo sistema ha sido relegado al olvido en los países donde se habla el inglés por no ser considerado suficientemente práctico. Si el sistema de Taylor ha sido suplantado por otros mejores, natural parece que su adaptación al castellano hubiera sufrido igual suerte; pero no ha sido así y el sistema de Martí continúa usándose en España y la América Latina, siendo ésta la causa, indudablemente, de que existan tan pocos taquígrafos peritos españoles, pues se necesita una notable memoria, unida a un larguísimo estudio, para vencer las dificultades de un sistema que

consiste en signos arbitrarios empleados para representar ciertas sílabas que, unidos a rayas que expresan letras, o enlazados entre sí, forman palabras, o más bien, sugieren palabras; y cada uno de estos signos representa una multitud de sílabas; de manera que se requiere una gran habilidad, no sólo para escribir, sino para descifrar semejante escritura taquigráfica.

De algunos de los sistemas Pitmánicos (que en inglés suplantaron al de Taylor) se han hecho adaptaciones al castellano; pero sin obtener un perfecto resultado, pues, por su misma naturaleza, dichos sistemas no son adecuados a las lenguas latinas. Estos sistemas ingleses son superiores al de Taylor, pero sus signos tienen como base figuras geométricas y el escritor tiene que ser perito en *dibujo rápido:* algunos de sus signos están formados por líneas delgadas, y otros, idénticos en forma a los primeros, por líneas gruesas; para marcar bien la diferencia entre unos y otros se pierde velocidad: los signos se escriben en todas direcciones, y sabido es que se necesita más tiempo para escribir un signo inclinado hacia la izquierda que para trazar uno que se inclina hacia la derecha, esto es, siguiendo la dirección de la escritura ordinaria: las vocales no se escriben y sólo se puede indicar *una* en cada palabra escribiendo el monograma en la línea, arriba o debajo de ella. Esto último, que es un mal en la taquigrafía inglesa, sería más grave, tratándose del castellano, en cuyo idioma las vocales representan tan importante papel.

El sistema de taquigrafía presentado en este manual es el sistema Gregg, con algunas modificaciones necesarias para adaptarlo a las peculiaridades de la lengua castellana, y es, sin duda alguna, un sistema ideal para este idioma.

El sistema Gregg fué publicado por primera vez en América en 1893, causando una verdadera revolución en la taquigrafía inglesa, y ha llegado a ser en poco tiempo el sistema más popular, suplantando en infinidad de escuelas a los varios sistemas Pitmánicos. Esto demuestra su superioridad y son muchas, en efecto, sus ventajas sobre todos los demás sistemas; pero sólo haremos mención de las siguientes:

(1) Los signos no dependen de su grueso para distinguirse unos de otros y, por consiguiente, pueden escribirse gruesos o delgados, como la escritura ordinaria, sin que por ello resulte confusión.

(2) Todos los signos se escriben en la misma dirección que la escritura ordinaria y así el movimiento de la mano es uniforme.

(3) Carece de posiciones para la indicación de las vocales y, por lo tanto, puede escribirse, como la escritura ordinaria, en papel sin rayar y siguiendo una línea recta.

(4) Las vocales y las consonantes se escriben enlazadas y se siguen unas a otras en su orden natural, como en la escritura ordinaria.

(5) Los ángulos son raros y las curvas predominan, como en la escritura ordinaria.

(6) Los signos no están basados en figuras geométricas y se asemejan a los rasgos de la escritura ordinaria.

(7) Los diferentes caracteres han sido escogidos con el mayor cuidado, teniendo en cuenta que el valor de una letra o signo taquigráfico depende de su fácil combinación con los demás signos más bien que de la facilidad con que puede ser trazado aisladamente, de manera que las sílabas o combinaciones más frecuentes se representan con un solo rasgo de la pluma y se ha podido, además, abolir el ángulo obtuso, que ha sido considerado siempre como un obstáculo para la rapidez de la escritura

El presente manual, considerado simplemente como libro de texto, sin tener en cuenta el sistema que en él se enseña, marca un importante adelanto en el método de presentación, teniendo grandes ventajas sobre los demás textos castellanos usados hasta ahora. Estas ventajas son, en pocas palabras, las siguientes:

(a) Presenta un solo estilo de taquigrafía en lugar de los de correspondencia y abreviado en que dividen el asunto los autores Pitmánicos y muchos otros.

(b) Presenta el alfabeto en secciones, facilitando el aprendizaje.

(c) El estudiante puede escribir palabras y aún oraciones desde la primera lección y ésto hace el estudio más interesante y agradable.

(d) No se da en los ejercicios ninguna palabra que tenga que sufrir algún cambio en un estado más avanzado del estudio.

(e) Se dan algunos gramálogos en cada lección y así se aprenden y se retienen en la memoria fácilmente.

(f) Desde la primera lección se introduce la formación de frases.

Ofrecemos a los pueblos que hablan castellano un sistema de taquigrafía sencillo y perfectamente adecuado a su idioma, y presentado de acuerdo con los últimos adelantos de la pedagogía

INDICACIONES AL ESTUDIANTE

Una constante y empeñosa dedicación es indispensable para obtener satisfactorios progresos; y, si ésto es de tanta importancia en todas las faces del aprendizaje, su necesidad se impone especialmente al estudiar las primeras lecciones, que forman la base del sistema.

Al principio debe escribirse despacio y con el mayor esmero, fijándose más en la corrección de la forma que en la rapidez de la escritura; pero nunca se deben *dibujar* los caracteres, es preciso tener presente desde el principio que la taquigrafía debe *escribirse*, no *dibujarse:* hay que fijarse, sin embargo, en que lo que se escribe debe leerse y de aquí la necesidad de una clara y correcta escritura. Conforme se vaya adquiriendo habilidad en la ejecución de los movimientos, la velocidad se puede aumentar hasta que los monogramas se escriban rápidamente. Se debe procurar tener un estilo de escritura parejo y cursivo, ejecutando cada signo ó monograma con un movimiento fácil y continuo de la pluma, pasando directamente al siguiente sin movimientos innecesarios. Al principio, analícense las palabras detenidamente: para ésto, es necesario, naturalmente, pensar en ellas en detalle; pero una vez determinado el monograma, al practicarse, debe pensarse en él como una *unidad* o un *todo*. La repetición es un principio de educación particularmente aplicable a aquellos artes que, como la taquigrafía, requieren, además de los conocimientos teóricos, un alto grado de habilidad técnica: por consiguiente, frecuentes recordaciones de las lecciones deben ser parte esencial del plan de estudios del estudiante, hasta que todos los principios hayan sido incorporados en su escritura y haya adquirido habilidad en su aplicación. Cada lección debe dominarse por completo antes de pasar a la siguiente y, como el adelanto depende de las formas y frases y la facilidad con que pueden escribirse y leerse, mucha práctica en una y otra cosa es necesaria para adquirir habilidad para escribir, y confianza para traducir o leer los signos taquigráficos. Es preciso tener presente que, para aprender taquigrafía, hay dos importantes factores: el cultivo sistemático de la inteligencia y el desarrollo de la habilidad

de la mano, para que la cabeza y la mano puedan trabajar en perfecta armonía.

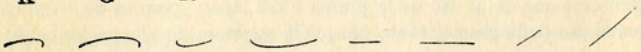
Del temperamento y gusto del escritor depende, en gran parte, la preferencia que dé al uso de la pluma o del lápiz; pero es de recomendarse el uso de la pluma, tanto porque la escritura resulta mejor cuanto porque el esfuerzo muscular es menos severo debido a la flexibilidad de la punta. Si se usa la pluma, debe escogerse una puntiaguda, lisa y flexible, y el papel debe tener una superficie lisa o satinada; si se usa el lápiz, que debe ser blando y liso, hay que tener cuidado de que esté siempre bien afilado y el papel debe tener una superficie un tanto áspera: es preciso, al principiar una sesión, tener a la mano algunos lápices bien afilados por ambos extremos para poder reponer, sin pérdida de tiempo, el que se esté usando tan luego como se le gaste la punta.

Aunque para escribir este sistema de taquigrafía no son indispensables las rayas siempre es conveniente que el estudiante use papel rayado, pues así se acostumbrará a escribir en líneas rectas y paralelas entre sí. Se debe llenar primero un lado del cuaderno, escribiendo solamente en la página que queda más cerca, y cuando se llega a la última página se voltea el cuaderno y se empiezan a escribir las páginas que quedaron en blanco.

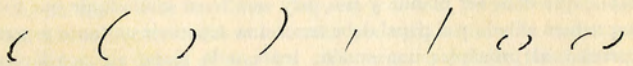
EL ALFABETO

CONSONANTES

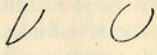
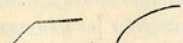
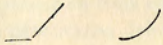
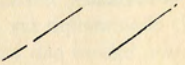
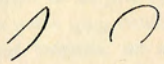
K G R L N M T D



P B F V Ch J S Y, LL

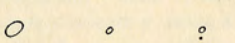


CONSONANTES COMBINADAS

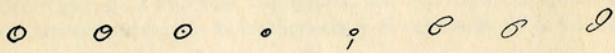
Compuestas de			Compuestas de		
TEN, DEN			JENT, JEND		
TEM, DEM			MEN, MEM		
ENT, END			TED, DED		
DEF, DEV			SES		

VOCALES

A E I O U



AI, AE EA IA EI IE AO AU OA



TAQUIGRAFÍA GREGG

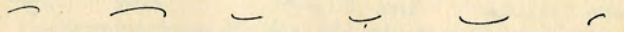
LECCIÓN I

1. Al escribir en taquigrafía, las palabras se representan atendiendo únicamente a su sonido, por ejemplo: por *queso*, se escribe, *keso*; por *haga*, *aga*; y por *quilla*, *killa*.

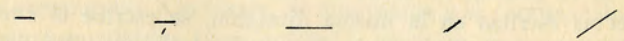
CONSONANTES

2. Las consonantes están arregladas en pares, según su afinidad de sonido, distinguiéndose una de otra, en cada par, únicamente por su diferencia de longitud. Los caracteres que representan las consonantes en esta lección se han tomado de los rasgos de una elipse, así:

K G R RR L LL



N Ñ M T D

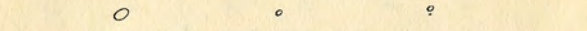


Notas: (a) Todos estos caracteres se escriben de izquierda a derecha; la T, la D y la LL se trazan además hacia arriba, partiendo de la línea de escritura. El signo que representa a la letra G debe usarse solamente para el sonido suave *gue*, como en *guerra*, *gato*, nunca para representar el sonido fuerte *ge*, como en *gemelo*.

(b) Para representar los sonidos RR y Ñ, se escribe una rayita vertical debajo de los signos que representan a R y N. Cuando el discípulo haya adquirido cierta destreza podrá omitir esa rayita sin peligro de equivocarse.

VOCALES

A E I



Nota: Para evitar confusión entre la E y la I, en palabras que se prestan a error o en palabras aisladas, se pone un punto debajo del círculo pequeño para indicar la I.

REGLAS PARA TRAZAR LOS CÍRCULOS

3. Se traza el círculo dentro de la curva, si precede o sigue a un signo curvo, y fuera del ángulo, si va entre dos signos rectos o uno recto y uno curvo que formen dicho ángulo.

Dentro de la Curva

ala haga red

allí era dique

Fuera del Ángulo

clarín tren catre

herraré narra madre

4. Al principio o al fin de líneas rectas, o entre dos líneas rectas escritas en la misma dirección, se escribe el círculo a la derecha, o sea como se mueven las manecillas de un reloj.

Al principio y al fin

nata gata añil

hada nada rama

Entre dos rectas

niñera canana niña

ganan aman llaman

5. Cuando se escribe entre dos curvas que no forman ángulo entre sí, el círculo se traza dentro de la segunda.

cal cala gala

traque liga garra

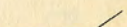
6. La *o* final se suprime siempre que no esté acentuada. La *a* final se suprime cuando es la última letra de un adjetivo.

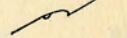
rara amo carro

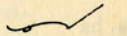
anillo rica gato

negro médico lleno

7. Las terminaciones *ido, ida, ado, ada,* se expresan siempre en los verbos con una D, separada y escrita un poco más baja que el último signo. Esta regla también se aplica a las palabras, compuestas, a lo menos, de una sílaba y la terminación. En muchas palabras, para facilitar la escritura, no se separan estas terminaciones.

herido alado ligado 

caída niñada década 

hallado negado regado 

MÉTODO DE PRACTICAR

8. El siguiente ejercicio debe copiarse muchas veces fijándose con particular atención en el sonido de cada palabra. Si el estudiante repite el sonido al mismo tiempo que escribe la palabra, se facilitará el recordar los signos y tomar dictado.

EJERCICIO GENERAL

rana		allá		cama	
rima		lana		caña	
araña		llana		gana	
arena		hilado		quema	
harina		árida		grana	
lata		tina		grita	
ánade		ella		tala	
meta		camello		malo	
grato		guerra		gallo	
he		arco		lado	
ramo		decano		ánimo	
grado		leño		medro	
rato		llegada		grano	
lo		acto		calle	
a, ha		higo		lago	

tallado		tarima		llamado	
criado		dama		grito	
errata		mata		crema	
tecla		amiga		gallina	
ataque		lego		regla	
clima		águila		raqueta	
hamaca		carreta		ni	
miga		calma		ello	
decreto		mirlo		arca	
mira		radio		terco	
mica		maña		daño	

GRAMÁLOGOS

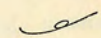
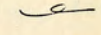
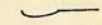
9. Hay en todos los idiomas algunas palabras que son usadas con mucha más frecuencia que las otras. Para esas palabras tenemos signos muy breves que llamamos gramálogos. Los siguientes deben aprenderse de memoria.

que, con, querer		**en, no**		aquí, **quíere**	
gust-o-a-ar		me, mi, mío		cuan-to-do	
hora, ir		tal		carta	
el, leer, letra *		de, dé, dí		un-o	

* Puede ser letra de cambio o bien un carácter de escritura.

FRASEOLOGÍA

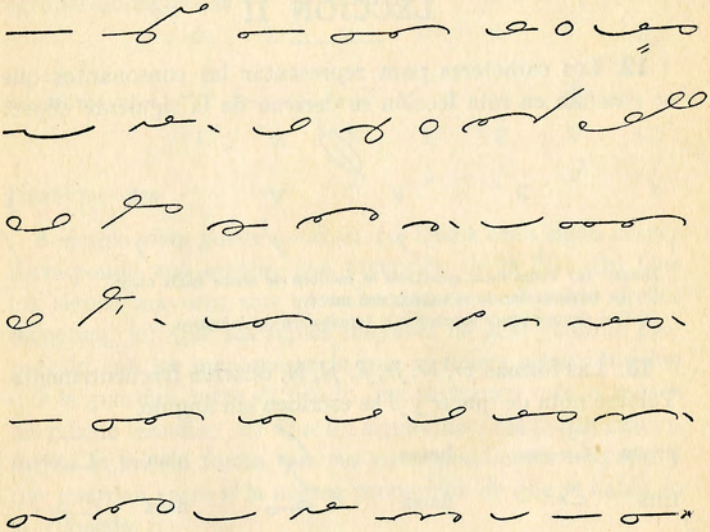
10. El enlace de palabras cortas es uno de los medios más importantes con que cuenta el taquígrafo para escribir con rapidez; pero es un arte difícil de adquirir, si se difiere su aprendizaje hasta que se sepan escribir separadamente las palabras comunes. Por eso, el estudiante debe practicar dicho enlace de palabras desde la primera lección. Para tal práctica las frases siguientes servirán de ejemplo:

al, a él		de él, del		la de	
a la		de la		la mía	
en la		con la		el mío	
en el		a qué hora		el que	
con el		la hora		le gusta	

PUNTUACIÓN

11. El *punto* se expresa por ; el *punto y aparte* por ; el *guión* (dos rayitas oblicuas escritas hacia arriba); la *raya* por ; y la *interrogación* por . Las *mayúsculas* y los *nombres propios* se indican con dos rayitas oblicuas debajo del signo, y el *parêntesis* se indica con los signos correspondientes a la escritura ordinaria, atravesados por rayitas horizontales . Los demás signos de puntuación se escriben como en la escritura corriente. Cuando ocurran el punto y la interrogación a la vez, omítase el primero, como en la escritura común.

EJERCICIO DE LECTURA

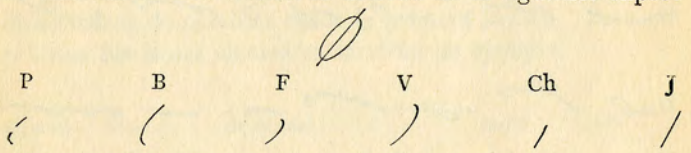


EJERCICIO DE ESCRITURA

1. La ama irá a la calle con la niña.
2. Daré una gata a la rica dama.
3. Al gato le gusta la crema.
4. Dígame lo que quiere el niño.
5. Cuando mi madre me dé la tela, lo haré.
6. ¿Quiere Ana que la llame cuando llegue la niña?

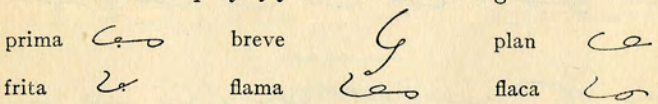
LECCIÓN II

12. Los caracteres para representar las consonantes que se enseñan en esta lección se derivan de la siguiente elipse:

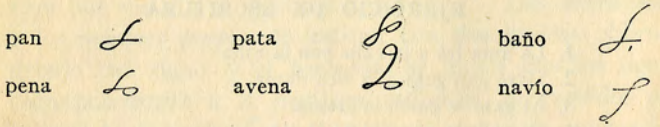


Notas: (a) Todos estos caracteres se escriben de arriba hacia abajo.
(b) La terminación *aba* se expresa con una *b*.
(c) Casi siempre puede suprimirse la terminación del infinitivo.

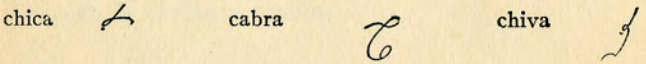
13. Las formas *pr, br, fr, fl, pl, bl,* ocurren frecuentemente Tómese nota de que *fr* y *fl* se escriben sin ángulo.



14. Entre una curva inclinada y una línea recta, el círculo debe colocarse siempre fuera del ángulo.



15. La base de la primera consonante descansa sobre la línea de escritura.



Los signos taquigráficos pueden dividirse, atendiendo a su tamaño, en *mayores* y *menores*, como podrá verse por la agrupación siguiente:

	G	L	M	D	B	V	J
Signos mayores							
	K	R	N	T	P	F	Ch
Signos menores							

A simple vista puede notarse: (a) Que a cada signo mayor corresponde uno menor (con excepción de la Ñ); (b) Que los signos mayores son aproximadamente el doble de los menores; (c) Que los signos mayores no sólo guardan proporción con los menores en lo que se refiere a tamaño, sino que la guardan entre sí, puesto que se trazan más o menos del mismo tamaño; (d) Que los signos menores tienen exactamente la misma forma que sus correspondientes mayores y que guardan entre sí la misma proporción de que se habla en la cláusula *c*.

Se recomienda especialmente al alumno que estudie con atención los puntos anteriores hasta grabarlos en la memoria. Una vez conseguido esto, inconscientemente trazará los signos del tamaño y proporción debidos, y de esta manera se facilitará considerablemente la lectura de sus notas taquigráficas.

EJERCICIO GENERAL

plata		barra		† frágil	
plana		barril		chaleco	

habla
fila
afán
avara
paja
alhaja
abeja
pega
abajo
viviré
miraba
hablaba
llamaba
gritaba
vida
plato
valle
vela

pera
perro
capa
arpa
vaca
piña
hambre
‡ pava
‡ fibra
fama
beber
arriba
tapa
vivo
primo
lava
llevar
veneno

† ágil
† caja
† migaja
techado
ancha
palma
tipo
avellana
barqueta
pálido
haber
pararán
abrir
barato
vino
techo
pared
pelo

† Se escribe el círculo dentro de la curva. (Véase el párrafo 3.)
‡ Se escribe el círculo dentro de la segunda curva. (Véase el párrafo 5.)

nevar
libre
libro
ave
par
labio
café
frío
acabar

alabar
bala
calvo
atrevido
abrigo
pecho
feo
chaqueta
paño

verano
barrer
caber
vinagre
fin
hijo
vano
campo
leche

GRAMÁLOGOS

para, pronto
pero, por, princip-al-iar
buen-o, bien
fe, fué
favor

ver, ví, ve
verdad
hecho
gente, girar
acá

aquel-lo-la
quien
mucho
mercado
año

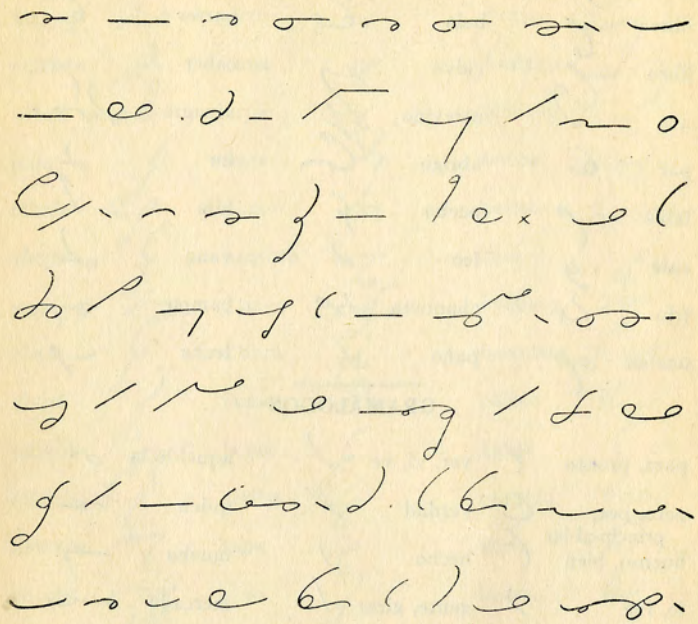
FRASES

con gusto
con que
el favor
el hecho

ha hecho
he hecho
bien hecho
por qué

para que
por favor
por mucho
para mí

EJERCICIO DE LECTURA



EJERCICIO DE ESCRITURA

1. Veo la raqueta que le dí.
2. El gemelo ve el paño de lana.
3. Adela llevará la caja con la harina.
4. A la cabra le gusta la paja.
5. Ana quiere la caja de plata.
6. Hágame el favor de ir al mercado.
7. La niña vive aquí con mi madre.
8. ¿ A qué va la niña a la ribera?

LECCIÓN III

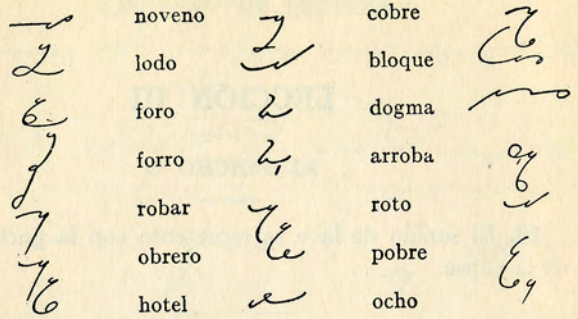
EL GANCHO O

16. El sonido de la *o* se representa con la parte inferior de la elipse .

EJERCICIO GENERAL

bota		robada		jabón	
folio		mota		volar	
lote		oca		bomba	
joroba		gota		pompa	
codo		bonete		boda	
lobo		polvo		bodega	
coche		novio		botella	
loca		cota		árbol	
modo		boleo		fríjol	
bono		frote		foja	
cofre		ojo		logro	

mote noveno cobre



óvalo lodo bloque

óvalo foro dogma

oveja forro arroba

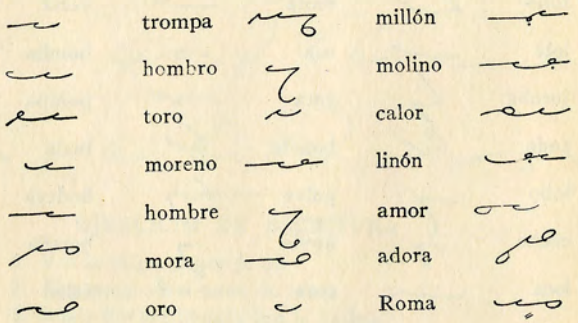
cojo robar roto

rojo obrero pobre

obra hotel ocho

17. El gancho de la *o* se escribe horizontalmente antes de N, M, R, L, excepto cuando está precedido de un signo que se escribe de arriba hacia abajo, como en *bola, poma.*

morir trompa millón



olor hombro molino

telón toro calor

ron moreno linón

mono hombre amor

doma mora adora

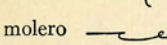
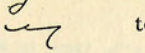
cola oro Roma

colcha farol aroma

lona gorra tono

doña aplomo dolo

doraba oreja oler

molero  romper  torre

omito tónico decoro

18. En palabras que empiezan por la sílaba *al* seguida de consonante, se suprime la *l*.

algo alcoba almohada

alquilar alto alfiler

alboroto alba aljibe

albarán alberca aldaba

GRAMÁLOGOS

otro donde cada

como honor, honrar cambiar

poco gran-de mejor

todo caro, correcto noche

FRASES

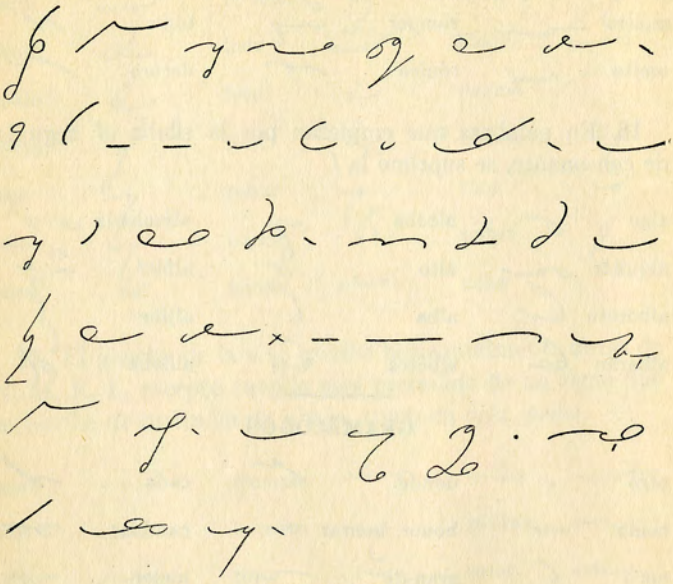
a donde el honor por otro

con quien por poco por aquí

la gente de aquel la noche

por la el otro el giro

EJERCICIO DE LECTURA



EJERCICIO DE ESCRITURA

1. Mi amigo le ha hecho una caja de cobre rojo.
2. Quiero ir al otro lado de la calle para hablar con mi amigo.
3. Prim fué un gran hombre.
4. Quiero cambiar la gorra que he hallado por otra mejor.

LECCIÓN IV

EL GANCHO U

19. El sonido de la *u* se representa con la parte superior de la elipse .

EJERCICIO GENERAL

puma		burla		aludo	
burro		luneta		arrullo	
buque		butaca		arruga	
bulla		fuga		agudo	
puro		furor		aguja	
humo		fútil		humillo	
rudo		luna		bufete	
gruta		tullir		albur	
pulir		capullo		jubón	
bruto		pluma		tuna	
crudo		educa		pupila	
acullá		único		uniré	

ruido		cubrir		acudo	
atufo		anchura		tu	
abrumado		fumaba		tarugo	
rubio		juguete		aburrir	
húmedo		bruno		hubo	
puño		cúpula		puja	
Cuba		bucle		chupa	
huiré		huella		uva	
hueco		huero		huérfana	
huevero		huerto		huí	

20. El gancho de la *u* se escribe horizontalmente después de N o M, y también después de K o G, cuando esas consonantes están seguidas de R o L.

muro		nudillo		cureña	
nulo		cornudo		culebra	
muleta		cura		gula	
inútil		curato		muñeca	
curaba		mudo		anudo	
nudo		nutrir		almud	

21. El sonido de la *u*, antes de una vocal en medio de palabra, puede representarse con una rayita horizontal debajo de la vocal que la sigue.

nueve trueno aduana

cuello cuadra agua

tuerca legua afluirá

gratuita cueva abuelo

GRAMÁLOGOS

usted capital acordar, acuerdo

cual, cualidad import-ar -ante-ancia futuro, fuerte

nuevo valer, valor todavía

fecha favorecer, frente mientras

FRASES

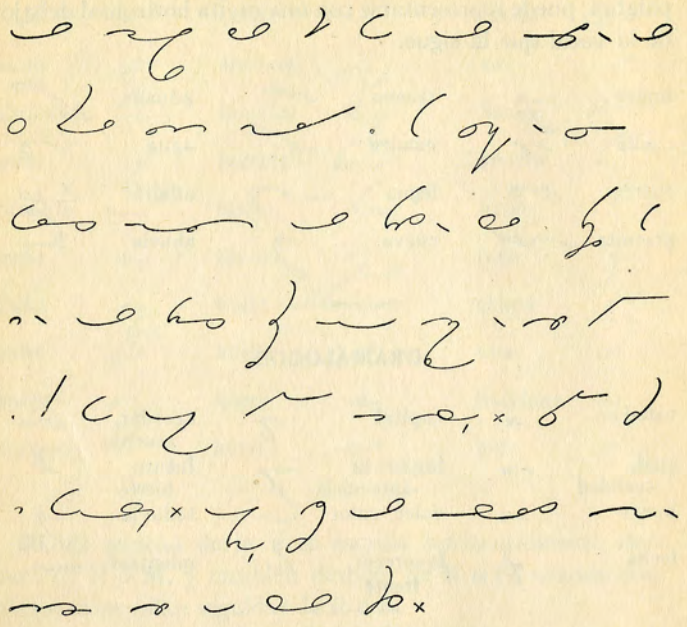
quiere Vd. a Vd. lo futuro

con cual la cual el valor

hecho importante qué año me acuerdo

con fecha de y otro acordarme

EJERCICIO DE LECTURA



EJERCICIO DE ESCRITURA

1. El mulato ha hecho un traje de lana con aguja e hilo.
2. Mira el muro al lado del dique.
3. La culebra vive debajo de la roca.
4. Vd. verá el capullo ahora.
5. El golpe del palo dañó la butaca.
6. El buen cura fué a la villa con un amigo.
7. Me acuerdo ahora del hombre con el perro negro, porque he vivido con él.
8. El burro tira la carreta por el campo para ir al mercado.

LECCIÓN V

S, Y y LL

22. De una pequeña elipse ϕ se obtienen dos curvitas, una de las cuales se traza *hacia abajo* para representar la letra S o la C suave (como en *cita*), y la otra se traza *hacia arriba* para representar las letras LL e Y.

S

hacia abajo

LL, Y

hacia arriba

Nota: Es muy importante recordar que las curvas para la S están escritas hacia abajo, y las de la LL y la Y están escritas hacia arriba. La siguiente figura es buena práctica para la memoria

REGLAS PARA ENLAZAR LA *S*, LA *LL* Y LA *Y* CON OTRAS LETRAS

23. Cuando la S se une a una curva, se usa la S que tiene igual dirección que la curva, para que el *movimiento sea uniforme.* Esta regla se aplica aun cuando ocurra un círculo entre la S y la curva.

sapo		vaso		sal	
casi		severo		sala	
peso		saco		ásaro	

paseo risa cera

vasto feliz salvo

Nota: Cuando la S precede a un carácter escrito hacia abajo, la base del carácter escrito así descansa sobre el renglón. (Véase el párrafo 15.)

24. Cuando la S se une a T, D, N, M, se forma un ángulo agudo. Un círculo en el punto de unión no cambia la aplicación de esta regla.

seda mes cena

sidra sima censo

camisa masa seto

25. Cuando la S se une a la Ch o a la J, se escribe en la dirección en que se mueven las manecillas de un reloj.

ceja acecho chisme

26. En palabras formadas de S, LL o Y, con un círculo, la S, la LL o la Y deben escribirse en la dirección en que se mueven las manecillas de un reloj.

hice sello haya

eso asa saya

27. Se da la preferencia a la LL o Y escrita en la dirección en que se mueven las manecillas de un reloj; pero cuando se une a la O, R o L se escribe en la dirección contraria.

yelmo hierba taller

playa llora brilla

28. Cuando las palabras empiezan con el sonido *so*, se escribe la S como una coma.

solo sopero solar

soga soba sofá

sobrino sopla sólido

29. La combinación *us* se escribe sin que forme ángulo: al principio de palabra, cuando sigue a un signo escrito hacia abajo, o a la K o a la G.

usura busca usa

alcuza gusano chusca

30. Se emplea el mismo signo de la S para la Z y la C suave. Cuando sea preciso, úsese una rayita oblícua para distinguir la Z y la C suave de la S.

coser casa fase

cocer caza faz

31. Se puede expresar la letra X modificando algo la curva para la S, como puede verse en los siguientes ejemplos:

sexto texto mixto

32. Ng, en varias palabras, como en *mango*, se indica con el signo N escrito ligeramente inclinado hacia abajo, y Nc, como en *banco*, con el mismo signo escrito un poco más largo.

banco mango finca

*PREFIJOS Y SUFIJOS SIMPLES

33. Los prefijos *con, com* se expresan por medio del signo empleado para la K; y la vocal se omite en los prefijos *en, in, em, im,* y *es,* cuando el prefijo está seguido por una consonante. El prefijo *ex* se escribe como *es.*

compás encaje impar

confesa embaste éxito

esfera escudo insólito

34. Los sufijos *ción, sión* se expresan por / escrito hacia abajo; *ista* se expresa con ES y *ment-a-e-o, mient-a-e-o* y *mental* se expresan con M excepto en los verbos.

nación modista ricamente

presión elemental rudimento

oración jurista fuertemente

pimiento momento simiente

* Por conveniencia, usamos la palabra *prefijo* para denotar cualquier partícula o combinación de letras al principio de palabra; y *sufijo*, para denotar cualquier partícula o combinación de letras que terminen una palabra.

EJERCICIO GENERAL

silla
silba
serrano
sirena
cima
senil
sed
sépalo
signo
decrecer
queso
tercero
tesoro
tizne
saber
salida
salvar
mesa
hierro

convexo
censura
tanque
franco
pesca
basta
avidez
anexar
dicción
doloroso
taza
testigo
tos
sabio
salir
sano
siglo
sino
sur

hostil
cedazo
sección
infame
exijo
confuso
cómplice
onza
encima
yeso
hace
dulce
terraza
tez
ayuda
sacudo
salud
seco
blanco

sud
acera
hielo

accionista
ajedrez
acción

aficionado
aprisa
cruzar

apresuraba
astuto
ambos

asilo
atrás
arranca

atlas
seguida
hacer

aderezo
lazo
atroz

vaya
arroz
hueso

nariz
insinúa
acidez

lengua
hueste
luz

acuosa
ronco
suelo

lápiz
sol
ya

oye
así
expresión

GRAMÁLOGOS

es, se, si, su-yo
este
esperar

señor
sin, son
más

sobre
desear
nunca

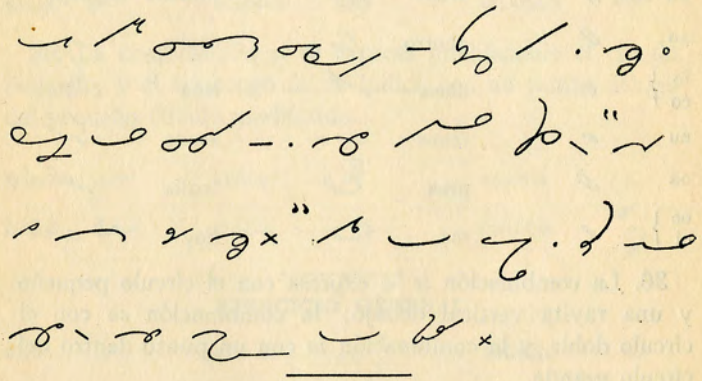
está, estar, estado
descontar, descuento, desde
muy

esto
causa-r
ayer

FRASES

sobre la	esto es	a causa de
muy poco	muy grande	es muy bueno
muy bien	eso es	sin otro
es verdad	otra vez	en espera

EJERCICIO DE LECTURA



EJERCICIO DE ESCRITURA

1. He visto al testigo en el taller.
2. No le ayudaré si no ayuda a la esposa de su sobrino.
3. Hace un mes que no le he visto.
4. Si Vd. no quiere acostarse ahora, venga conmigo al paseo.
5. Como le he dicho a Vd. mi prima está muy cansada.
6. El faro da luz al marino.
7. La tela es una mezcla de seda y lana.
8. A su llegada venga al hotel, donde estaré hasta la noche.

LECCIÓN VI

VOCALES COMBINADAS

35. Las vocales combinadas en la lista siguiente se forman escribiendo las vocales en el orden natural.

au		sauce		incauto	
ao		ahorro		caoba	
io eo		diosa		león	
eu		reune		seudo	
oa		proa		toalla	
oe oi		roe		hoy	

36. La combinación *ie* se expresa con el círculo pequeño y una rayita vertical debajo; la combinación *ea* con el círculo doble, y la combinación *ia* con un punto dentro del círculo grande.

ie		*ea*		*ia*	
pie		real		ría	
piel		leal		guía	

37. Las terminaciones *sio-a* y *cio-a* se expresan con la *s*, excepto cuando terminan un verbo.

noticia travesía vicio

hacia malicia espacio

38. Las combinaciones *ai, ae* se expresan modificando el círculo grande, y el triptongo *iai* se indica con un punto debajo del círculo grande modificado.

traeré ahí, hay seguíais

saeta acaecer estaríais

39. La combinación *ei* se expresa modificando el círculo pequeño, y el triptongo *iei* se indica con un punto debajo del pequeño círculo modificado.

reino afeito enviéis

freiré guiéis confiéis

EJERCICIO GENERAL

aun añadió cohecho

ahogo boa novia

poeta peón nieve

maíz buhonería creí

reuma osadía caigo

gracia iglesia murió

aciago nieto triunfo

cielo
rey
soy

reiré
pelea
vaciéis

ahilo
jaez
leona

jalea
feúco
ahito

venció
rió
afluencia

neutro
canoa
liebre

loará
roan
aceitosa

voy
elegíais
océano

criéis
tahona
reina

oíais
cauto
oficio

exhausto
ansia
tranvía

negocio
teatro
fiel

peor
poesía
precio

fiesta
miedo
quieto

ciego
tierra
peine

viejo
diez
maestro

baúl
piano
socio

limpiaré
vacío
aire

país
fiebre
miel

tercio
cañería
héroe

GRAMÁLOGOS

aunque
algún-o
alguien
corriente
conocer

influencia
nos, nosotros, nuestro, instan-te-cia
medio
pues-to
mover, movimiento

explicar
refer-ir-ente -encia
siempre
usual-mente
cuyo

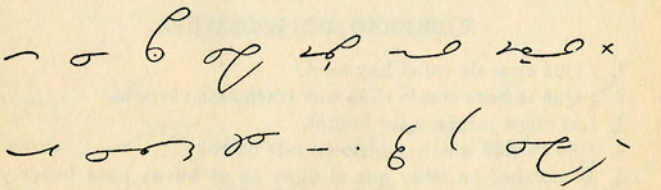
FRASES

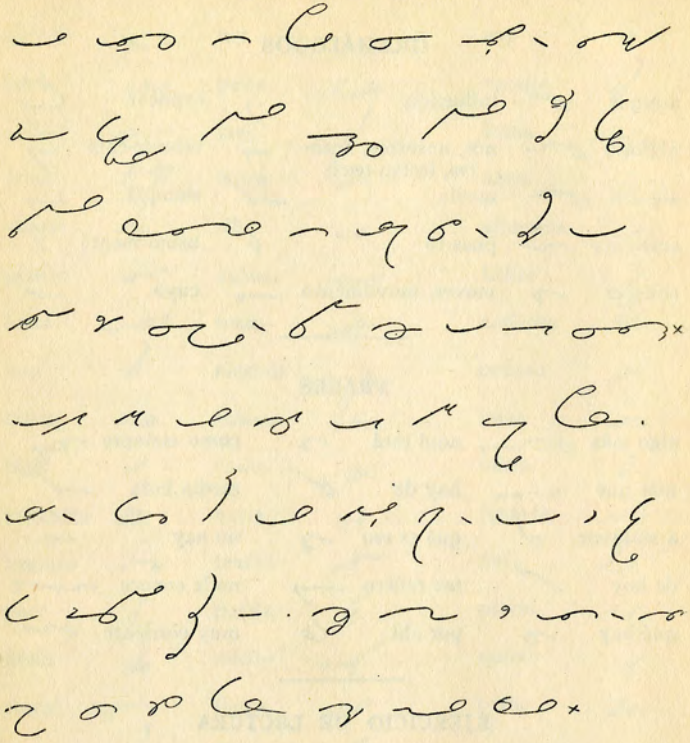
algo más
más que
a su favor
de hoy
qué hay

aquí está
hay de
qué es eso
me refiero
por ahí

como siempre
media hora
no hay
no le conoce
muy corriente

EJERCICIO DE LECTURA





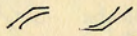
EJERCICIO DE ESCRITURA

1. ¿ Qué clase de calles hay aquí?
2. ¿ Qué se hace con la caña que traen esas carretas?
3. Los niños juegan a las bolitas.
4. ¿ Es verdad que hay hielo en este carro?
5. El hombre ha leído que el agua no es buena para beber y a causa de esto bebe te.
6. Debe llevar un guía si no conoce bien las calles.

LECCIÓN VII

LAS CONSONANTES COMBINADAS

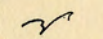
40. Cuando dos líneas rectas forman un ángulo obtuso, la tendencia natural de la mano, al trazarlas, es no marcar bien el ángulo, permitiendo que las líneas formen una curva, así:



Deben aprenderse bien las consonantes combinadas, escribiéndolas de abajo hacia arriba partiendo de la línea de escritura.

TEN, DEN		dentista		tenor	
TEM, DEM		temor		dimito	
NT, ND		planta		banda	

EJERCICIO GENERAL

íntimo		hondo		renta	
contenta		lástima		rendija	
denso		constancia		bendigo	

timbre
demorar
dimensión
aliento
asentaré
audiencia
tampoco
temple
tendencia
timidez
tomar
temer
templo
demora

dinero
andar
asentir
entre
también
temprano
tensión
tinte
indicaba
infanta
linda
blanda
senda
demolición

invento
denuncia
afrenta
arrienda
asiento
talento
tambor
tenazmente
tentaba
tomate
convento
aprender
índole
indócil

Nota: Hay palabras, como *contento*, en las que pueden usarse las combinaciones *ten* o *ent* (*t-n* o *-nt*) indistintamente. En tales casos, debe preferirse siempre la combinación *ten* , que forma una sílaba por sí sola, en vez de la *ent*; por razón de que así se facilita considerablemente la escritura. Así, por ejemplo: *contento* se escribe de acuerdo con la regla anterior. Lo ya expuesto se aplica igualmente a *don* y *ond* (*d-n* o *-nd*) y *tem* o *dem* (*t-m* o *d-m*).

41. Al enlazar la *d* con la *f* o con la *v*, y la *j* con *ent*, o con *end* el ángulo no se marca bien cuando se escribe con rapidez, y la combinación se puede trazar con un solo rasgo de la pluma.

MOORE-GILL MEMORIAL LIBRARY,
RIDER COLLEGE, TRENTON, N. J.

DEF-V, TIVO deferir nativo

JENT-D, PENT-D gentil pendón

EJERCICIO GENERAL

devaneo agenda curativo

divisa impender pintora

defensa defender péndola

primitivo devoción divino

defección divide diversión

déficit motivo división

pinta dádiva festivo

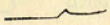
42. Las sílabas *man, men, min, mon, mun* se representan alargando la *m*, esto es, con una línea horizontal de igual longitud que la *m* y la *n* juntas; *sas, ses, sis, sos, sus* se representan juntando los dos caracteres para la *s*; *dad, dat, tad, etc.*, se representan juntando la *d* y la *t*.

MAN, MEN, ETC. ameno común

SAS, SES, ETC. susto sastre

DAT, DAD, TAD detalle cuidado

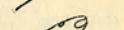
EJERCICIO GENERAL

manso
mantel 
examinar

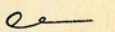
mancha
menudo
colmena

sisearé
sésamo
dátil

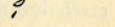
sesgo
sustento
dedo

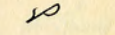
camino
sustantivo
dedicación 

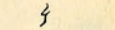
menos
deducción
alemán

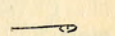
amenaza
amenizar
piedad 

edad
mitad
cesta

duda
preciso
socios 

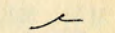
escasez
sosegado
manía 

mando
manejo
menor 

mansamente
mención
bisiesto 

manta
lápices
suceso

43. Puede hacerse uso de las consonantes combinadas para escribir frases como las siguientes:

de fecha
de nuestro
en donde 

en todo
a fin de
de mi

de todo
de donde
de medio

de vez en cuando
en duplicado
es de verse
en tales casos
de modo
de veras

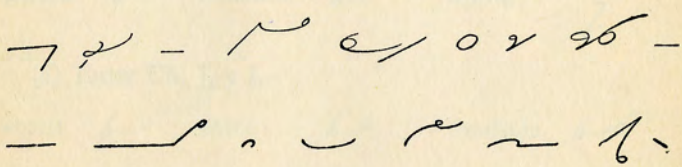
GRAMÁLOGOS

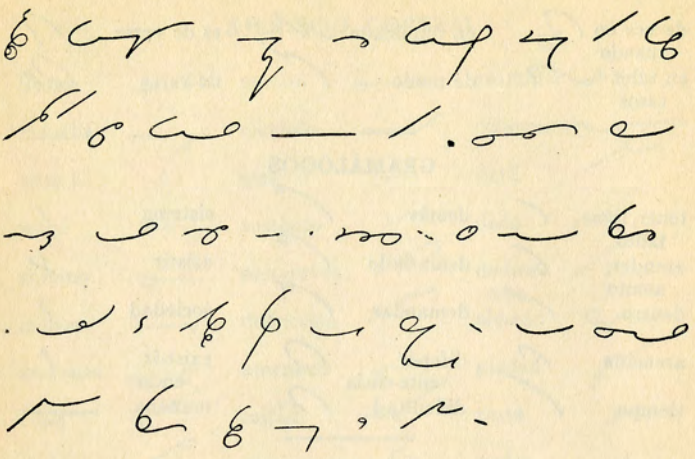
tener, tiene, tanto
demás
sistema
atender, atento
demasiado
asistir
dentro
demandar
sociedad
atención
difer-ir -ente-encia
exist-ir -encia
tiempo
dificultad
mañana

FRASES

buen tiempo
pasado mañana
hace buen tiempo
cuando a Vd. guste
tanto tiempo
los precios
es diferente
tengo tiempo
tiene Vd.
por la mañana
su atención
mes pasado

EJERCICIO DE LECTURA





EJERCICIO DE ESCRITURA

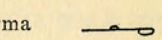
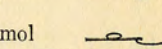
1. Sentado a la mesa, el joven se dedica a la tarea de la mañana, la de leer todas las cartas traídas por el hombre.
2. He visto a cada lado del camino inmensos campos sembrados de plantas.
3. Quien amenudo presta al amigo, se queda sin dinero y sin amigo.

LECCIÓN VIII

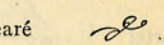
REGLAS PARA INDICAR LA *R*

44. Cuando alguna de las vocales *a*, *e*, *i*, que se representan en la escritura taquigráfica por medio de círculos, van seguidas de *r*, se indica la *r* trazando el círculo de la vocal en sentido contrario al natural, o sea, opuesto al sentido en que se mueven las manecillas de un reloj, como sigue:

(*a*) Antes o después de líneas rectas, y entre dos líneas rectas en la misma dirección.

Antes		*Después*		*Entre*	
arda		esmero		merma	
arma		paladar		mármol	

(*b*) Entre un carácter horizontal y un signo escrito hacia arriba.

Marta guarda cartearé  .

(*c*) Entre un carácter escrito hacia abajo y T, D, N, M.

perdón fermento injerto

(*d*) Entre Ch, J, y L.

charla chirla charlatán

45. Puede suprimirse la R en las sílabas *sar*, *ser*, *cer*, cuando éstas van antes de líneas rectas, y, entonces, se escribe la S en sentido contrario al modo usual.

sarta sarna cermeña

46. Al escribir el círculo en dirección contraria al modo usual, dándole la forma de una lazada o gaza, al final de una línea recta, equivale a agregar la letra *s*, es decir, a formar el plural de la palabra representada.

cajeros molineros tinteros

mares géneros cocheros

EJERCICIO GENERAL

ardor pertinaz sermón

armeros barniz verdor

archivo verter sardina

cartel perder cerda

cartón germen certeza

guardia arman cernir

verde cochero martillo

muerte hermoso ermita

armo bartola demérito

agujeros pierna hermano

enfermo
germina
verdadero

izquierdo
tarta
tiro

insertar
tendero
sartén

puerto
cherna
austero

pertenecer
puerta
aserción

tardar
cercha
pájaro

muerto
ligero
armada

altar
inserción
mar

47. Puede omitirse la letra R cuando la letra que le sigue es una consonante.

ar
largo
marca
marcha

amargo
cargo
alargan

er
servato
término
terna

terneza
firmar
inverso

verso
diverso
converso

or
dormir
tortilla
corcho

portada
sorprender
órgano

ordenanza
mortero
cortar

ur
burdo
turno
zurda

absurdo
aturdir
surtido

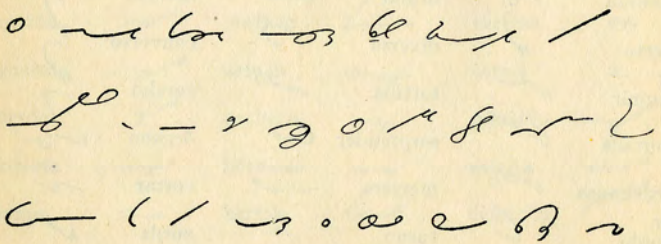
GRAMÁLOGOS

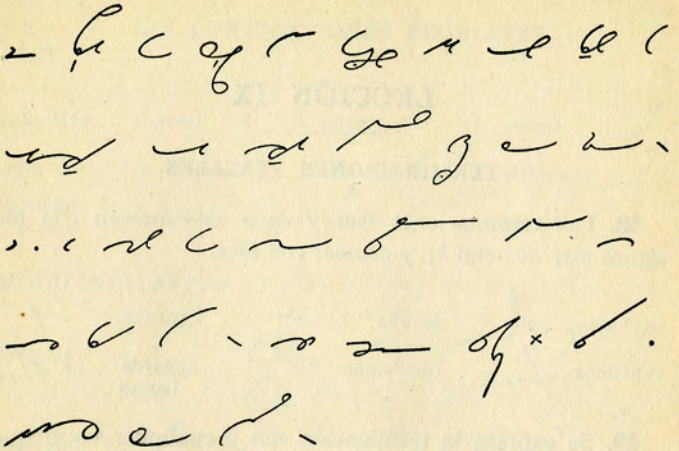
partir		cierto		crédito	
mercancía		orden-ar		delante	
cerca		organizar		juntar	
certificado		incluir, incluso encontrar		recordar	
participar		definitivo		tarde	

FRASES

a su llegada		de acuerdo		en adelante	
mi carta		por aquí está		su carta	
a pesar de		en vez de		con esta fecha	
es cierto		no es cierto		de otro modo	

EJERCICIO DE LECTURA





EJERCICIO DE ESCRITURA

1. Más vale tarde que nunca.
2. Quien tiene cuatro y gasta cinco no ha de menester bolsillo.
3. Hace tres noches que no duermo, pero espero dormir una larga siesta esta tarde.
4. Él ha comprado un buen tintero para su hermana.
5. Me es grato participarle que mandaré su orden mañana, para que los géneros salgan el trece del corriente, tal como me lo ha rogado en su carta.

LECCIÓN IX

TERMINACIONES VERBALES

48. Las terminaciones *mos* y *emos* se expresan con los signos *ms*; *aba* con *b*; y *abamos* con *bms*.

sirvamos sacaba contaba

vencimos quedemos aguardábamos

49. Se expresa la terminación *ron* y cualquier vocal que la antecede con *r*.

quedaron estuvieron leyeron

tomaron bebieron salieron

50. Las terminaciones *ante, ente, iente; ando, endo, iendo* se expresan colocando un punto debajo del signo que las preceda. En las formas verbales se usa tal medio sólo para indicar el gerundio. Para indicar el plural de las mencionadas terminaciones se usa el signo taquigráfico de la *s* en vez del punto.

amante venerando tremendo

caminantes examinando creyendo

cociente valientes oliendo

LAS CONJUGACIONES REGULARES

51.

Infinitivo	hablar	temer	servir	
Gerundio	hablando	temiendo	sirviendo	
Participio Pasado	hablado	temido	servido	

MODO INDICATIVO

Presente

Pretérito Imperfecto

Pretérito Perfecto

Futuro

MODO SUBJUNTIVO

Presente

Pretérito 1a. Forma

52. Cuando un gerundio va seguido de un pronombre, se escribe el pronombre en lugar del punto que representa la terminación correspondiente a dicho tiempo.

amándome dándose usándolas

queriéndome viéndolos llamándonos

53. En los números redondos los *cientos* se indican con una *n* debajo de las cifras que representan su número; los *millares* con una *l* después de su número, y los *millones* con una *m* en igual forma; *pesos*, con *p; pesetas*, con *ps; dólares* con *d; centavos*, con *s* escrita hacia arriba y a la derecha del número; y *por ciento*, con *s* escrita debajo y a la derecha del número.

300		3 ps.		3,000 ps.	
3,000		300,000		3,000,000 ps	
5,000,000		300 ps.		3 %	
8 ps.		60 cts.		80 cts.	
10 %		10 % al año		300,000 ps.	
10,000 ps.		12 %		12 % al año	
8 dólares		1 peseta		12 % anual	

LOS DÍAS DE LA SEMANA

lunes		jueves		sábado	
martes		viernes		domingo	
miércoles					

LOS MESES DEL AÑO

enero
mayo
septiembre

febrero
junio
octubre

marzo
julio
noviembre

abril
agosto
diciembre

GRAMÁLOGOS

agente
ocasión
suplicar

agencia
reciente
mismo, muestra

compañía
respecto
manifestar, manufactura-r

corporación
remesa, remitir
excepto

consider-ar -ación
mercadería
educación

FRASES

creo que
tan pronto como
espero que

con respecto
este tiempo
quiere decir

este caso
en compañía de Vds.
la compañía

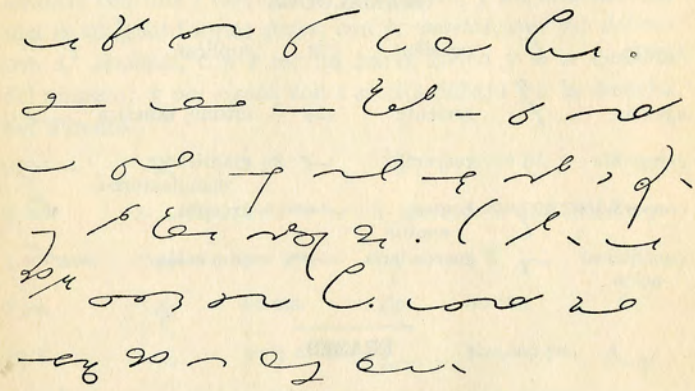
FRASES EPISTOLARES

Muy señor mío
Estimado señor

próximo pasado
quedo atto. amigo y S. S.

Muy señor mío y amigo		quedamos de Vd. afmos. amigos y SS. SS	
Muy señor nuestro		afmo. y S. S.	
Muy señor nuestro y amigo		afmo. y atto. S. S.	
Estimado amigo		afmo. amigo y atto. S.S.	

EJERCICIO DE LECTURA



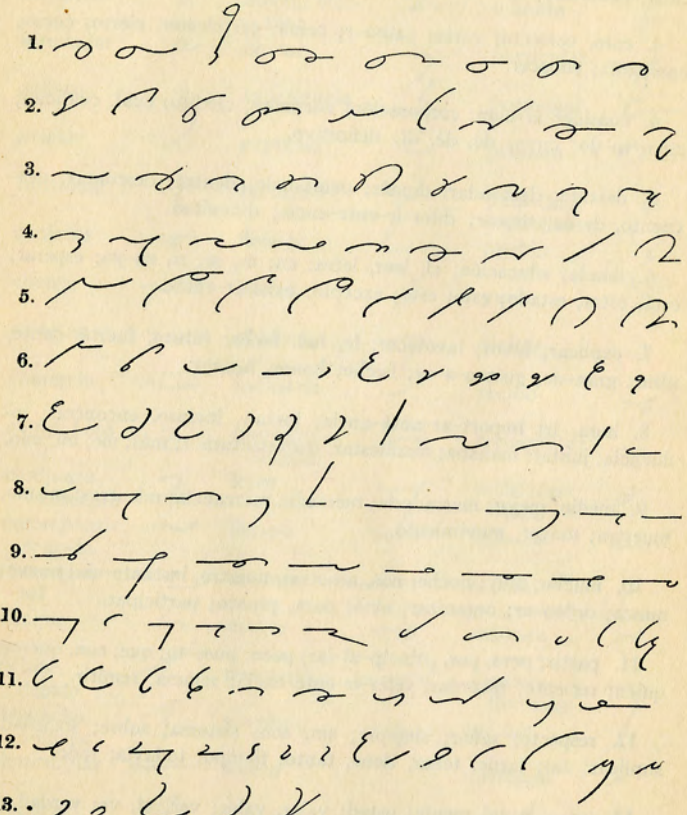
EJERCICIO DE ESCRITURA

1. Nos llevaron más tarde a ver la casa.
2. Veía a mis pies, extendiéndose hasta perderse de vista, uno de los valles más hermosos que había visto en mi vida.
3. Nosotros tenemos grandes deseos de visitar este ingenio, del cual nos han hablado mucho.
4. Un día precioso, muy de mañana, cogimos el tren y divisamos a lo lejos las avenidas de palmas que nos indicaban que llegábamos ya al ingenio deseado.

LECCIÓN X

GRAMÁLOGOS

Repaso de Gramálogos



1. acá; acordar, acuerdo; agencia; alguien; algún–o; año; aquel–lo–la; aquí.

2. asistir; atención, atender, atento; aunque; ayer; buen–o, bien; cada, cambiar; capital.

3. caro, correcto; carta; causa–r; cerca; certificado; cierto; como; compañía; conocer.

4. consider–ar–ción; corporación; corriente; crédito; cual. cualidad; cuan–to–do; cuyo; de, dé, dí; definitivo.

5. delante; demandar; demás; demasiado; dentro; descontar, descuento, desde; desear; difer–ir–ente–encia; dificultad.

6. donde; educación; el, leer, letra; en; es, se, si, su–yo; esperar; está, estar, estado; este; esto; excepto; exist–ir–encia.

7. explicar; favor; favorecer; fe, fué; fecha; futuro, fuerte; gente, girar; gran–de; gust–o–a–ar; hecho; honor, honrar.

8. hora, ir; import–ar–ante–ancia; incluir, incluso, encontrar; influencia; juntar; mañana; manifestar, manufactura–r; más; me, mi, mío.

9. medio; mejor; mercadería; mercado; mercancía; mientras; mismo, muestra; mover, movimiento.

10. mucho; muy; noche; nos, nosotros, nuestro, instante–cia; nuevo; nunca; orden–ar; organizar; otro; para, pronto; participar.

11. partir; pero, por, princip–al–iar; poco; pues–to; que, con, querer; quien; reciente; recordar; refer–ir–ente–encia; remesa, remitir.

12. respecto; señor; siempre; sin, son; sistema; sobre; sociedad; suplicar; tal; tarde; tener, tiene, tanto; tiempo; todavía; todo.

13. un–o; usual–mente; usted; valer, valor; ver, ví, ve; verdad.

GRAMÁLOGOS ADICIONALES

abonar

adjuntar

alrededor

asunto

avisar

cantidad

carácter

cliente

colectar

comercio

compañero

confianza, confidente

correspond-er-encia

corresponsal

cheque

débito, debido

despacho, después

determinar

duplicar

durante, doctor, dirigir

efecto, efectuar

enviar

experiencia

expresar

factura-r

flete-ar

fuerza

gobierno

industria

inmediat-o -amente

lejos

list-o-a

manera

mayor

mercantil

ningún-o

objeto

ocupar

oficina

opinión

particular

pormenor

primero

publicar, público

pueblo

punto

recibir

recibo

representar

satisfacer--torio

semana

señora

señorita

significa-tivo-ción

sujetar

territorio

tratar

54. Si al formar los tiempos futuro y condicional no se encuentra comprendida en el signo la terminación del infinitivo, dicha terminación debe suplirse agregando al monograma los signos necesarios.

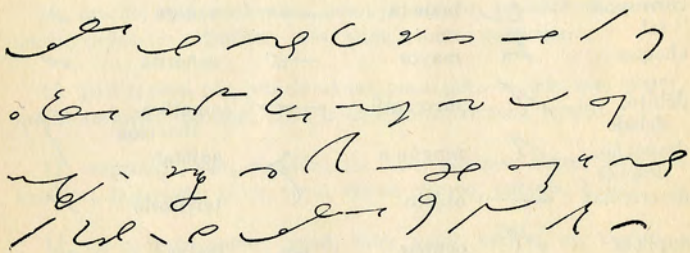
diferiré		asistirán		leeré	
diferirán		asistirían		leería	
referirá		referiremos		veré	

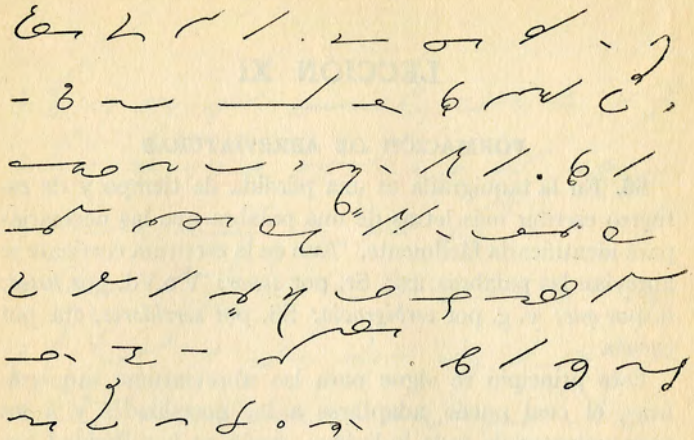
Nota: La letra *d* se omite en los tiempos del futuro y condicional del verbo *tener*.

55. El plural de los gramálogos acabados en *s* se forma como sigue:

causas		listas		señores	
deseos		oficinas		descuentos	
instantes		consideraciones		sistemas	

EJERCICIO DE LECTURA





EJERCICIO DE ESCRITURA

Muy señores nuestros:

Nos es grato participar a Vds. que con esta fecha hemos abierto una Agencia Aduanal en esta plaza y tendremos mucho gusto en atender al pronto despacho de las mercancías que reciban Vds. en este país.

En cuanto al envío de muestras, no nos cabe duda alguna de que ellas les darían una idea cabal de nuestros géneros finos; pero, como nos sería muy costoso enviar una colección, nos vemos precisados a deciries que sentimos no poder acceder a sus deseos en este punto.

Esperando se servirán utilizar nuestros servicios, quedamos de Vds. attos. y SS. SS.

LECCIÓN XI

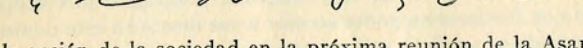
FORMACIÓN DE ABREVIATURAS

56. En la taquigrafía es una pérdida de tiempo y de esfuerzo escribir más letras de una palabra que las necesarias para identificarla fácilmente. Aun en la escritura corriente se abrevian las palabras, así: Sr. por *señor;* V o Vd. por *usted;* q. por *que;* v. g. por *verbigracia;* SS. por *servidores;* cta. por *cuenta.*

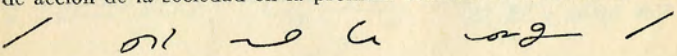
Este principio se sigue para las abreviaturas taquigráficas, el cual puede adaptarse a las necesidades y a los conocimientos de cada individuo, según su familiaridad con su idioma y el asunto de que se trate. Es importante recordar que todas las palabras abreviadas se usan así en oraciones, y no como palabras sueltas.

EJEMPLOS DE LA APLICACÍON DEL PRINCIPIO ANTERIOR

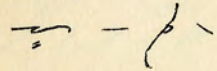
Es posible que el éxito del periódico exija que se cambie el plan

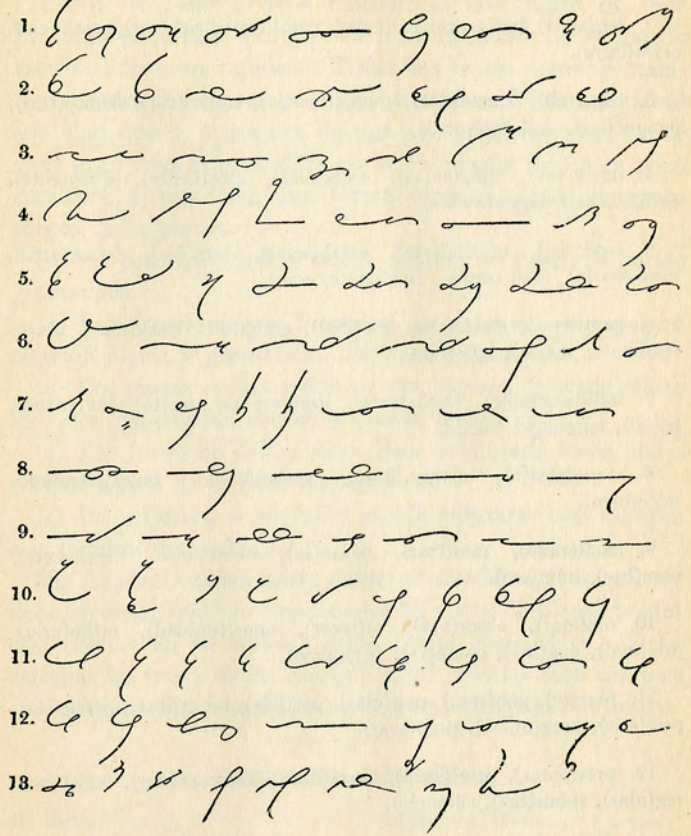


de acción de la sociedad en la próxima reunión de la Asamblea de



Nueva York, en febrero.





1. abso(luto), acomp(añar), acos(tumbrar), actit(ud), anim(al), aprov(echar), arreg(lar), asoc(iación), automóv(il).

2. bal(anza), bas(tante), cal(cular), catál(ogo), celeb(rar), centin(ela), cerra(dura).

3. colon(ial), coman(dar), consec(uencia), contes(tar), demos(trar), denunc(iar), deriv(ativo).

4. devol(ver), dilig(encia), ejem(plar), eloc(uente), emin(ente), entus(iasmo), equiv(alente).

5. espec(ial), espléndi(ido), estab(lecer), fam(ilia), ferroc(arril), ferrov(iario), filan(tropía), frec(uente, -cia).

6. gentil(eza), glo(riar)se, grad(ual), grat(itud), imag(inar), indep-(endiente, -encia), ig(norante).

7. indisp(ensable), Ing(laterra), irrev(erente), jus(to), juv(entud), leg(al), leng(uaje), loc(al).

8. maquin(aria), marav(illoso), melan(colía), memo(randum), miemb(ro).

9. mod(erado), mos(trar), naran(ja), neces(ario), neg(ligente), nom(bre), núm(ero).

10. obl(igar), obser(var), of(recer), opor(tunidad), ordin(ario), orig(inal), pág(ina), palab(ra), perj(uicio).

11. plac(er), pob(reza), pop(ular), pos(ible), pract(icar), precep(to), pref(erir), preg(untar), prep(arar).

12. pres(entar), priv(ilegio), rasga(dura), recomen(dar), regist(rar), reg(ular), robus(tez), sil(encio).

13. sinc(ero), suf(iciente), sustit(uir), tarj(eta), trab(ajar), tranq-(uilo), univ(ersal), vol(ver).

FRASEOLOGÍA

57. El estudiante debe cultivar la costumbre de unir palabras pequeñas, porque sin esta facilidad no se puede escribir con gran rapidez. Todas las frases comunes compuestas de dos o tres palabras deben escribirse con igual facilidad que si se tratara de una sola palabra; pero no se gana gran cosa esforzándose en la formación de frases poco comunes, si requieren una forma especial o más de cinco rasgos de la pluma.

(*a*) Al principio deben unirse solamente palabras cortas y comunes.

(*b*) Las frases deben formarse de palabras que tengan relación lógica y gramatical, así: *con mucho gusto.*

(*c*) Los rasgos de las palabras que forman la frase deben ser tales que puedan enlazarse con facilidad.

(*d*) Las frases no deben extenderse demasiado hacia abajo o hacia arriba de la línea de escritura.

(*e*) Un adjetivo o adverbio puede enlazarse casi siempre a la palabra que califica.

58. Al practicar las frases dadas en este libro, el estudiante debe recordar que son como muestras y que él mismo tendrá que formar en su trabajo otras frases semejantes. Debe estudiar las frases de la lista que sigue, y notar bien cómo se enlazan; además, debe fijarse en la clase de las palabras unidas.

EJERCICIO GENERAL

en efecto — hágame el favor

cada año — nota de pedido

tengo el honor de

tenemos el honor de

acabo de recibir

eso me parece

a la vista

al precio

a nuestras manos

al mismo

al respecto

a su apreciable

al recibo

a nuestro poder

a su casa

a su riesgo

a vuelta de correo

a su entera satisfacción

en vez de

por cuanto

a su poder

a sus órdenes

adjunto remito a usted

a que ha hecho referencia

al hecho

por ejemplo

a menos que

a su

he visto con gusto

a la vez

a lo que

con mucho gusto

debida atención

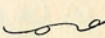
según sus deseos

la grata de Vd.

de su apreciable

de su casa

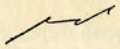
tuvo que

debida nota 

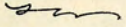
a sus manos

a cargo de Vd.

deseo llamar su atención

de todos modos 

con ello

recibimos con gusto 

acuso recibo

a buen precio

bajo cubierta separada

he tenido el placer

moneda corriente

oro americano

tengo el gusto

valor recibido

de su carta

de su grata

primera vez

sin embargo

siento mucho

por ahora

adjunto remito

he recibido su grata

giro a su favor

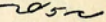
he sido favorecido

tenemos el gusto

59. Se pueden omitir las frases *del, de lo, de los, de las* colocándose más cerca una de otra las palabras relacionadas con tales frases.

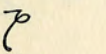
educación del pueblo

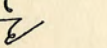
estado del gobierno

estado del mercado 

su grata del 5 del corriente

60. La partícula *se* y el adverbio *no* se enlazan casi siempre al verbo que les sigue. Cuando preceden a un verbo auxiliar se unen también con el participio siguiente.

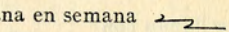
no sabe 

se ha empezado 

no quiere Vd.

se necesita

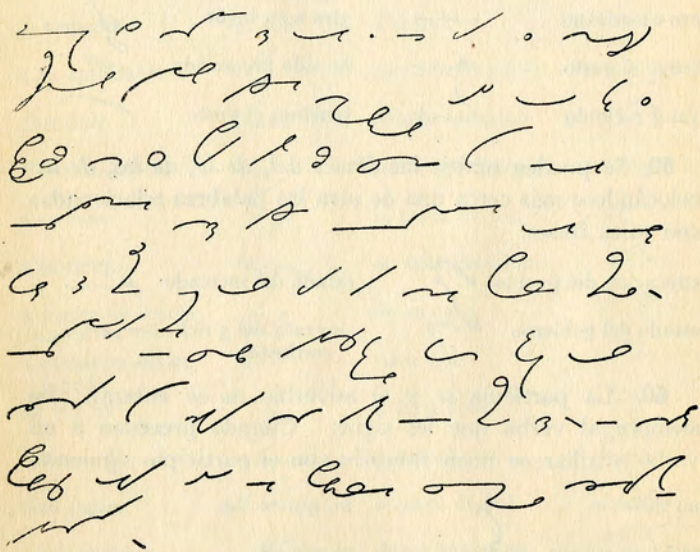
61. Se pueden omitir las preposiciones *de – en*, en frases como éstas:

de tiempo en tiempo de semana en semana 

62. *A*, *tras* y *por* pueden omitirse en algunas frases. Para indicar la omisión se coloca la segunda palabra debajo de la primera, así:

poco a poco hora por hora

EJERCICIO DE LECTURA



EJERCICIO DE ESCRITURA

1. Llegando al número dado de la calle, pudimos observar que había en los bajos una mueblería bastante grande.

2. Tenemos el gusto de acusarle recibo de su apreciable carta del 8 del mes que acaba de pasar, de la cual retiramos su orden de la misma fecha.

3. Nos es muy grato participarle que estamos por establecer una oficina en su país, debido al aumento que hemos tenido en nuestros negocios.

4. Esperamos que esa oficina facilite nuestras relaciones comerciales con mutuo provecho, y en vista de que esa capital es la más grande del continente sudamericano, ha de traer por consecuencia un ahorro de tiempo en el envío de mercaderías.

LECCIÓN XII

OMISIÓN DE VOCALES

63. Se omiten generalmente las vocales en *de*, *di*, *re*, *des*, *dis*, *mes*, *mis* y *res*.

débil reverso desarme

diploma descansar mísero

rever diseño respuesta

Notas: (*a*) La vocal se escribe en las sílabas *de* y *di*, cuando van seguidas de la K o la G.

(*b*) La vocal se escribe en la sílaba *re* cuando va seguida de las consonantes K, G, L, N, M, T, D.

64. La vocal se suprime en la sílaba *per*, excepto cuando ésta se encuentra antes de la T y la D, y en la sílaba *pro*, excepto antes de la T, la D y la K. La terminación *aje* se expresa con el signo de la *j*.

permiso perla percha

profunda pródigo procaz

protesto próspero propio

follaje pasaje mensaje

65. Aunque dejamos la supresión de vocales al criterio del estudiante, sin embargo, las siguientes combinaciones servirán de ejemplo:

(*a*) Se omite frecuentemente la vocal entre dos curvas que no forman ángulo.

carne carpa curva

(*b*) Se omite frecuentemente el círculo entre P, B y un carácter horizontal o uno que se escriba hacia arriba.

despedir patilla batir

(*c*) Se pueden omitir la O y la U generalmente cuando ocurren entre T, D, L y P, B.

estúpido adoptar estopilla

Nota: Se omite la U en *lujo, resolución, solución* y en otras palabras semejantes.

66. Se omite el círculo cuando ocurre entre T, D, N, M y *sión, ción.*

edición combinación condición

repetición situación invitación

OMISIÓN DE CONSONANTES

67. Se omite la D cuando precede inmediatamente a M, V o J..

admitir adverso adjetivo

68. Para expresar la combinación *ld* se escribe el signo de la *l* de modo que termine un poco más arriba de lo normal.

balde falda saldo

69. Se omite la *t* en la terminación *ct.*

producto afectar electivo

exacto redacta conductivo

EJERCICIO GENERAL

dejar refrán percal

delicia distancia cárcel

derecha corretaje carril

derribo repugnar carnero

dilema advertir separaba

dibujo destino dubio

dilación desgracia paga

refajo meseta batalla

repollo mesón pimpollo

réplica mesura tobillo

repente pedir parece

recíproco perverso adjutor

delinquir coraje adicional

corregir cepillo subir

mental disgusto figurar

billete
obedecer
actual

cuchillo
bolsillo
comer

decidir
proporcionar
habitación

dirección
sombrero
hospital

cree
habitual
lectura

teléfono
sonar
conseguir

pequeño
pasajero
impedir

carnicero
carbón
cabello

advenir
pensar
paraje

disolución
patio
flujo

70. Las palabras siguientes están escritas conforme a las reglas dadas en esta lección y son buenos ejemplos del principio para formar abreviaturas.

perfec-to -cionar
persona-l
problema

república
proclamar
resignación

inspeccionar
miscelánea
percibir

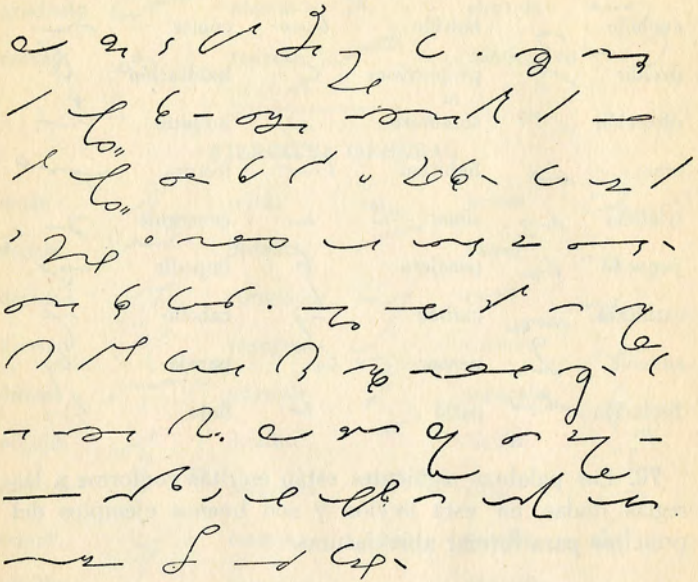
responsable
probable
administrar

deficiente
progresar
reflexionado

definición
perceptible
consignación

distinguir
permanente
remuneración

EJERCICIO DE LECTURA



EJERCICIO DE ESCRITURA

1. Sirve la presente para suplicarles que me digan a vuelta de correo, si pueden encargarse de una consignación de caucho bruto para venderla por mi cuenta en ese mercado.

2. El carbonero comió con mucho gusto su comida.

3. Si Vds. deciden concederme la agencia que les pido, sírvanse decirme sus condiciones de venta y también la comisión a que tendré derecho, ya por ventas hechas por mi conducto, ya directamente por los clientes.

LECCIÓN XIII

PREFIJOS UNIDOS

71. El estudiante conoce ya casi todos los prefijos unidos; pero los repetimos aquí para darle suficiente práctica, a fin de que pueda evitar cualquier indecisión al usarlos en lo futuro.

al		almacén		alcanzar	
con, com, cum, cog		cumplir		competente	
en, in		enlace		indemne	
em, im		improbable		empezar	
es		espejo		escoba	
ex		extenso		expulso	
for		forma		forastero	
sub		subsanar		subasta	
tras		traslación		traspaso	
ul		último		úlcera	

Notas: (*a*) Cuando el prefijo *in* va seguido de N o M se expresa con el pequeño círculo de la *i*, así: *innecesario*

(*b*) Antes de T o D el prefijo *con* puede usarse para expresar *can*, así: *cándido*

(*c*) Cuando el prefijo va seguido de una vocal, es preferible escribirlo separado.

EJERCICIO GENERAL

incompleto
incomplejo
infortunio
insubsistente
reforma
subintendente
inmanente
descompás
inexcusable
inconcuso
informal
imperfecto-ción
insubstancial
reconquista
reformado
subinspección
inmenso
traspatio
trasminar

trasladar
escalera
concepto
descontinuo
informativo
experto
exceder
descompuesto
formar
español
álbum
incógnito
inexacto
inconfeso
embarco
empeño
empiezo
impuesto
impreso

investigación
explicación
desconfianza
inconsistencia
formal
subinspector
forcejar
fortaleza
subdirector
subordinar
subyugar
suburbano
reconciliación
recontar
contener
inferir
ingerencia
imposible
indiferente

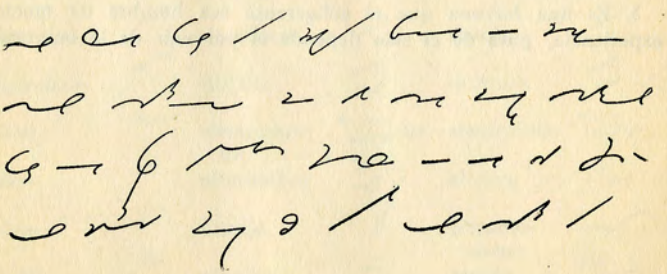
complexo	infiel	impersonal
concejo	incidental	exorbitante
desconsolación	conjunto	inexplorado
descontento	conforme	almendra
alnado	sublimar	candor

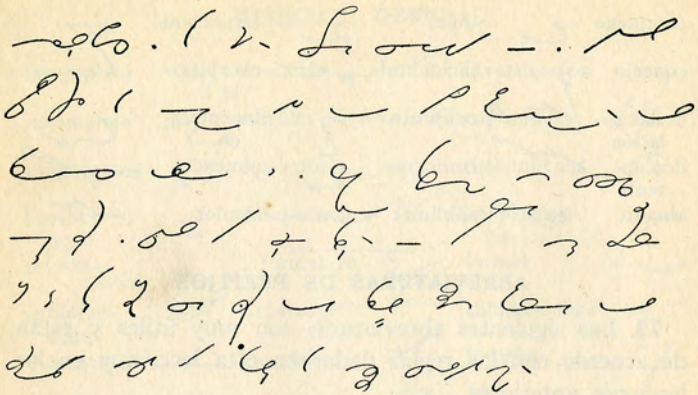
ABREVIATURAS DE PREFIJOS

72. Las siguientes abreviaturas son muy útiles y están de acuerdo con las reglas dadas en esta lección y en las lecciones anteriores.

completar	energía	comercial
concluir	congreso	comunic-ar -ación
conclusión	excelente	emplear
conexión	economía	individuo

EJERCICIO DE LECTURA





EJERCICIO DE ESCRITURA

1. La condición de compra fué que la harina debería hallarse en buen estado.
2. ¿ Cantaban los pájaros en los árboles?
3. Ví una roca de cinco pies de altura que tenía la forma de un altar.
4. Sírvase informar al subdirector de la empresa que los obreros convienen en hacer la obra.
5. Es una fortuna que el subgerente sea hombre de mucha experiencia, pues de él solo depende el porvenir de la empresa.

LECCIÓN XIV

PREFIJOS DESUNIDOS

La Regla para Tr

73. Cuando en la formación de una palabra entra un prefijo y la combinación *tr*, ésta y la vocal que le siga se expresan simplemente separando el signo del prefijo y colocándolo un poco más arriba del resto de la palabra.

contr-	contrabajo		contrapeso
constr-	constriño		construyeron
extr-exter-, excl-	extravagante		exclusión
intr-, inter-, enter-, inter-, intel-	intercambio		enternecer
instr-	instruyeron		instrumento
retr-	retracto		retroceso
restr-	restregar		restricción
deter-detr-	deteriorar		detrás
destr-distr-	distrito		destreza
electr-	electromotor		electrólisis
alter-	alternativo		alterno
ultra-	ultraje		ultramoderno
centr-	céntrico		central

liter-		literario		literal	
abstr-		abstruso		abstracción	
obstr-		obstruyeron		obstrucción	

EJERCICIO GENERAL

contrasentido		alterado		constrigente	
construcción		retrato		excluso	
exterior		eléctrico		alteraron	
extremar		detracción		exterminio	
entrega		distribución		extracto	
instrucción		electrocutar		entreacto	
contrabando		alteración		intervenir	
extraordinario		ultramar		restrictivo	
entredicho		contradecir		detractor	
interesar		extirpar		destrozar	
instruyo		entretanto		destrucción	
restringir		inteligente		intelecto	
detrimento		retreta		literalmente	
distraído		detraeré		abstraído	
electricista		destructor		constructor	

ultrajar distribuir excluyendo

obstruyo electrizar restriñir

abstrajeron centralista centralización

controversia obstruí abstracto

exclamar contralor literato

OTROS PREFIJOS DESUNIDOS

agr- agrícola agrónomo

ant- antenoche antecedente

incl-encl- ínclito enclenque

decl- declamatorio declarativo

recl- reclinación reclusión

magn- magnate magnitud

mult- multicolor multiforme

super- superabundante supremo

sobre sobrefaz sobredicho

circu-m-n circunstancia circumcirca

susp-suscep suspenso suscepción

para parábola parabién

post postal postor

trans transcurso transferencia

EJERCICIO GENERAL

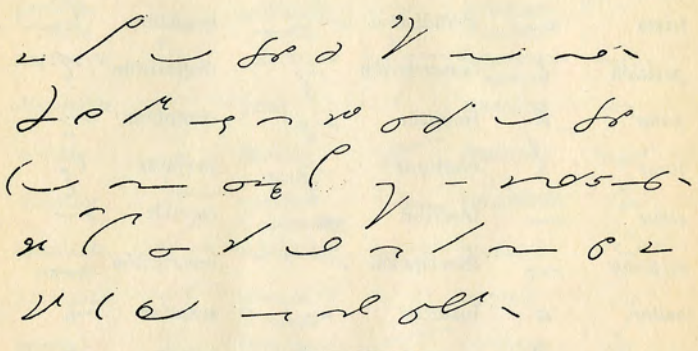
agradar
agrietado
antedicho
antefirma
inclinado
declamación
declinación
excluyeron
exclamación
magnánima
múltiple
superficial
recluso
circunspector
superfino
sobrecama
circunspección
círculo
suspensión

postigo
postrero
inclinación
transformar
reclinar
suspiro
agradecer
agrura
antídoto
inclemencia
declarar
recluyeron
multiplicar
superior
sobrepaga
parálisis
tránsito
circunflejo
pararrayos

declamar
magnetizar
supérfluo
sobremesa
suspender
paralizar
transacción
postfijo
agricultura
antepecho
antojo
inclinar
reclamar
multitud
superstición
sobrecargar
paraguas
postdata
transbordo

suspicaz		agregado		superabundancia	
postura		antagonista		parafina	
paralelo		antojadizo		transparente	
paradoja		reclamación		enclaustra	

EJERCICIO DE LECTURA



EJERCICIO DE ESCRITURA

1. Nos enseñaron cuartos que nos agradaron, en los que nos dispusimos a descansar.

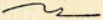
2. Es un hombre distraído y extravagante, pero muy inteligente. Estaba interesado en el éxito de la empresa y pudo demostrar que su movimiento retrógado se debía sólo a la falta de instrucción del superintendente.

3. Es un hecho bien sabido que esa magnífica transacción con el Supremo Gobierno fué la base de su gran fortuna.

4. Hemos abierto en esta plaza una casa de comisiones que se dedicará al despacho, compra y venta de mercancías extranjeras.

LECCIÓN XV

SUFIJOS UNIDOS

able, ible		tangible		vengable	
sivo		intensivo		expansivo	
ísimo		grandísimo		bonísimo	
posición		composición		disposición	
putar		imputar		computar	
jurar		conjurar		perjurar	
cribir		inscribir		escribir	
cripción		descripción		inscripción	
sultar		insultar		resultar	
ficar, fico		justificar		teosófico	
ment-a-e-o, mient-a-e-o, mental		abierta-mente		hostiga-miento	

EJERCICIO GENERAL

terrible		injuriar		impulsivo	
vendible		amputación		ostensivo	
favorable		diputación		lejísimos	
culpable		reputación		felicísimo	

abjurar

prescripción

muchísimo

innumerable

subscripción

imputación

interposición

resulta

intelectualmente

deposición

cuidadosamente

experimental

imposición

abatidamente

baratísimo

perfectamente

embozadamente

temerosamente

explosivo

solamente

impersonalmente

disponible

jurar

consultar

notable

rápidamente

resultado

describir

confidencialmente

preposición

indudablemente

admirable

opresivo

extensivo

precisamente

cursivo

generalmente

lentamente

computación

meritísimo

débilmente

suspensivo

tardísimo

proposición

ratificar

benéfico

magnífico

ofensivo

SUFIJOS DESUNIDOS

-ridad, -dor

temeridad

tirador

-lidad

inmortalidad

utilidad

-bilidad		visibilidad		falibilidad	
-tividad, -vidad		festividad		navidad	
-sidad, -cidad		verbosidad		capacidad	
-nidad		dignidad		eternidad	
-dad, -tad		tempestad		bondad	
-tico		matemático		botica	
-ntico		Atlántico		auténtico	
-stico		artístico		fantástico	
-aculo, ical		obstáculo		artículo	
-grafo		telégrafo		taquígrafo	
-grama		telegrama		diagrama	
-ficación		modificación		especificación	
ular		estipular		estimular	
ólogo		psicólogo		mitólogo	

EJERCICIO GENERAL

fertilidad		celeridad		emular	
manipulación		fonético		enfáticamente	
oscuridad		románticos		equidad	
invisibilidad		cablegrama		apacibilidad	

dogmático

ortográfico

fatalidad

flemático

simpático

artísticamente

fascinador

incorregibilidad

topografía

oidora

telegráfico

telegrafía

telegráficamente

telegrafista

ortografía

tecnología

tecnológico

congratulación

ratificación

probador

universidad

estimula

justificación

osteología

psicológico

estipulación

integridad

vehículo

manipular

amistad

plausibilidad

liberalidad

gravedad

curiosidad

afinidad

celebridad

hablador

dramático

aeromántico

espectáculo

personalidad

tenacidad

electricidad

comunidad

corredor

diplomático

plástico

bibliógrafo

actividad

oráculo

gratular

incomprensibilidad

brevedad

animosidad

felicidad

fraternidad

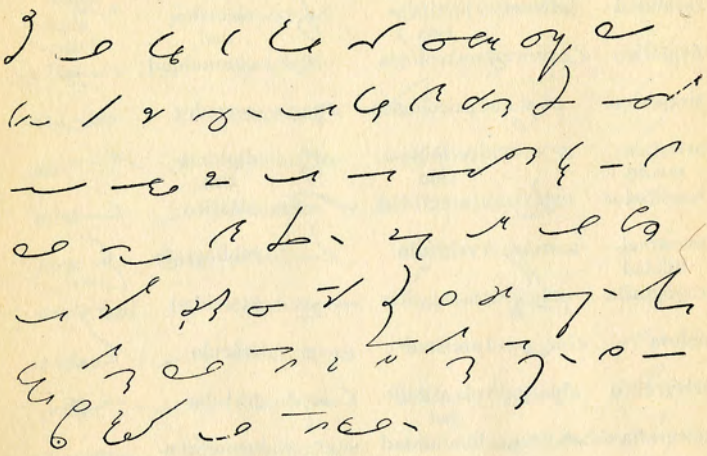
tenedor

errático

eclesiástico

taquigrafía

EJERCICIO DE LECTURA



EJERCICIO DE ESCRITURA

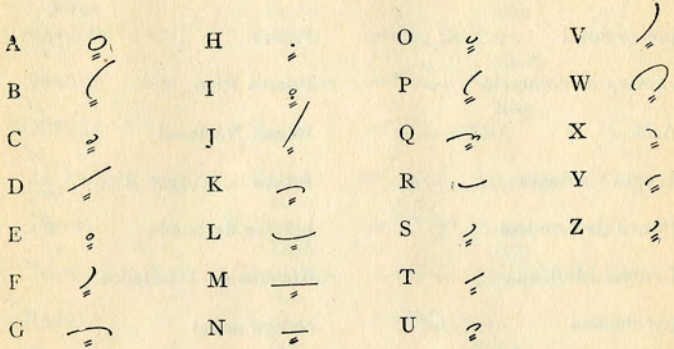
1. Sus conocimientos de telegrafía le han servido mucho para el estudio de la fonografía, pues su memoria estaba acostumbrada a retener varias palabras mientras escribía otras.

2. Pude observar que la ciudad era indudablemente antigua.

3. El argumento de la oposición al proyecto de la Exposición fué expuesto con claridad, pero el movimiento en pro fué activísimo y triunfó.

4. La sistemática clasificación de todos los principios y signos del sistema, es un poderoso medio en el estudio del arte estenográfico.

LECCIÓN XVI



74. Para las iniciales de nombres de personas, muchos individuos prefieren las de la escritura corriente, escribiéndolas con minúsculas unidas.

P R. Ramírez J. C. Gómez

SUPERPOSICIÓN

75. En la práctica del taquígrafo ocurren expresiones que se repiten frecuentemente, y por lo tanto, es útil representarlas con formas especiales que no puedan confundirse. Estas formas pueden obtenerse convenientemente por la superposición de un signo sobre otro, como se ve en los ejemplos siguientes:

lista de precios

partido liberal

partido conservador

póliza dotal

cámara de comercio

A.M.

cuenta corriente

Banco de Londres

Central Mejicana

por docena

por libra

por tonelada

póliza tontina

por barril

P.M.

Puerto Rico

Banco Nacional

Banco de Puerto Rico

billetes de banco

Cámara de Diputados

código penal

Departamento de Educación

PUNTOS CARDINALES Y RUMBOS

norte

oeste

noroeste

sur

nordeste

sudoeste

este

sudeste

cuarto nordeste

MEDIDAS

cuartillo

centilitro

litro

centigramo

centímetro

miligramo

PAÍSES Y CIUDADES IMPORTANTES

ARGENTINA
Buenos Aires
Córdoba
Rosario

BOLIVIA
La Paz
Potosí
Sucre

BRASIL
Bahía
Pernambuco
Río de Janeiro

COLOMBIA
Barranquilla
Bogotá
Cartagena

COSTA RICA
Limón
San José

CHILE
Antofagasta
Iquique
Santiago
Tacna
Valparaíso

ECUADOR
Esmeraldas
Guayaquil
Quito

GUATEMALA
Coban

HONDURAS
Tegucigalpa

NICARAGUA
Managua

PANAMÁ
Colón
Chepo

PARAGUAY
Concepción
Paraguari
Villa Rica

PERÚ
Arequipa
Callao
(El) Lima

URUGUAY
Montevideo
San Eugenio
Trinidad

VENEZUELA
Bolívar
Caracas
Maracaibo

CUBA
Habana (La)
Cárdenas

MÉJICO

Aguascalientes

Campeche

Chihuahua

Guadalajara

Monterrey

Tampico

Veracruz

Yucatán

EUROPA

ALEMANIA

Berlín

Hamburgo

ESPAÑA

Barcelona

Cádiz

Gibraltar

Granada

Madrid

Sevilla

Valencia

FRANCIA

Burdeos

Havre (El)

Marsella

París

GRAN BRETAÑA

Escocia

Edimburgo

Inglaterra

Londres

ITALIA

Génova

Roma

Venecia

PORTUGAL

Lisboa

ÁFRICA

Marruecos

Río de Oro

ESTADOS UNIDOS

Boston

Chicago

El Paso

Filadelfia

Laredo

Los Angeles

Nueva Orleans

Nueva York

Providencia

San Antonio

San Diego

San Francisco

Wáshington

FILIPINAS

Joló

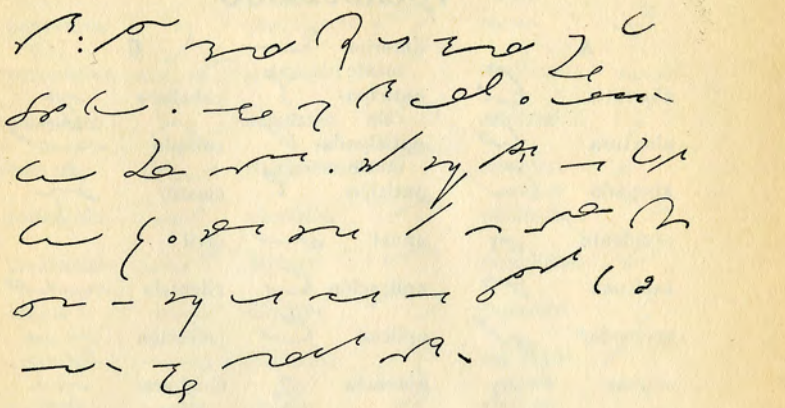
Luzón

Manila

Mindanao

Mindoro

EJERCICIO DE LECTURA



EJERCICIO DE ESCRITURA

Estimados amigos:

Sin ninguna de sus gratas a que referirnos, confirmamos nuestra última carta de fecha 31 del ppdo. y tenemos el gusto de acompañarles el conocimiento de embarque y la factura de los artículos de su pedido del 22 del mes que acaba de pasar.

Hemos hecho este embarque a su consignación por el vapor "Santa Marta," el cual salió ayer de este puerto.

Las mercancías van bien empacadas y por la factura verán que los precios son los más módicos posibles.

Por el importe de la factura, que asciende a 1150 pesos, oro americano, hemos girado contra Vds. a 30 días vista, según nuestro convenio, y a favor del Banco de ésa.

Deseando que todo llegue en buen estado y confiando que se sirvan aceptar y honrar nuestro giro, quedamos como siempre

De Vds. afmos. amigos y. SS. SS.,

VOCABULARIO

A

abarrotes

abertura

abogado

accidente

aceituna

acomodar

activar

actualmente

adelantar

adquirir

agradecido

alpaca

amabilidad

ambición

análisis

anteayer

anteponer

anteriormente

anticipación

anticipadamente

anticipo

anual

aplicación

aplicar

ausencia

avanzar

averiguar

azúcar

azul

B

bayeta

beneficio

benevolencia

bizcocho

brazalete

C

caballero

calzado

cigarro

civil

clientela

colección

comparación

comprobante

concesión

confirmación

congregación

conocimiento

conquista

consignatario

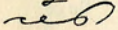
consonante

consumidor

contabilidad

contacto

conveniencia

correlativo 

cosechero

costura

cotización

credencial

crítica

culpabilidad

cultivar

cumplimiento

cupón

Ch

chico

chocar

D

delegación

democracia

demostración

dependiente

desayuno

descubierto

detención

diámetro

diariamente

discusión

discutir

disolver

disturbio

doblar

doblegar

docena

E

ejecución

elaboración

enfermedad

enorme

ensayo

equipaje

equitativo

equivocación

escasa

escritura

esfuerzo

establecimiento

evidencia

expedición

expuesto

extemporáneo

extraño

F

fabricante

fantasía

fardo

financiero

finiquito

francamente

franqueo

G

garantía

géneros

goleta

gradual

gravamen

H

habitualmente

hectólitro

hermosura

herramienta

hidráulica

huelga

I

igual

imperceptible

inactivo

incidente

indudable

indulgencia

inevitable

infinito

inglés

inmejorable

inocente

instructivo

insurrecto

intermedio

intimidad

J

jornada

jornal

jurisdicción

justicia

K

kilómetro

L

libertad

librería

localidad

lógico

luego

LL

llanta

llave

llover

M

medicamento

mensualmente

mérito

moderación

moralidad

muchedumbre

muellaje

muestrario

N

nacional

nacionalidad

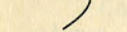
natural

naufragar

necesitar

negligencia

novedad

numeral 

O

obligación

ocurrir

ofrecimiento

P

paquete

permisible

perteneciente

plancha

porcelana

potable

predecesor

preferencia

primavera

probabilidad

probidad

procedencia

procedimiento

producción

propaganda

propuesta

provisión

puntilla

purificación

Q

químico

quintal

R

rayo

razón

recompensa

reembarque

rehusar

religión

reparación

residencia

retazo

retraimiento

S

salario

semejante

simple

sobrecoser

solicitud

sonido

sugerir

sulfato

suspendido

sustentante

T

tabaco

tabliila

tonelada

tonelaje

transcrito

transporte

trasbordo

traslado

U

últimamente

universo

urgente

V

valuación

velocidad

vencimiento

voluntario

vulgar

Y

yacente

Z

zaguán

zanja

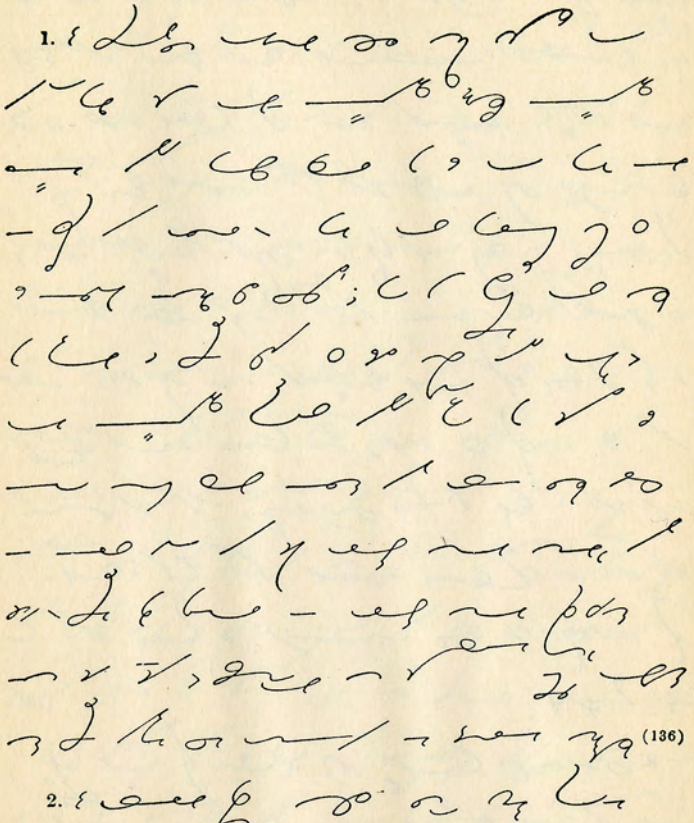
zapato

zorra

EJERCICIOS SUPLEMENTARIOS

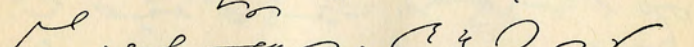
CARTAS COMERCIALES

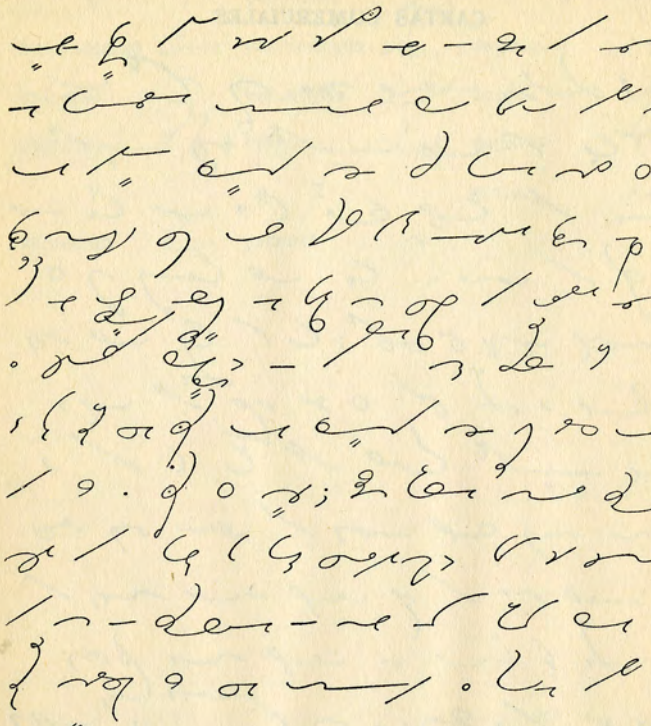
1.



(136)

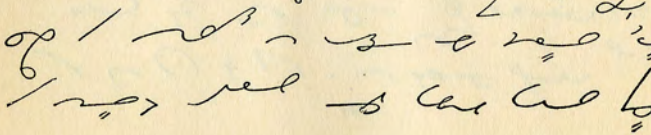
2.

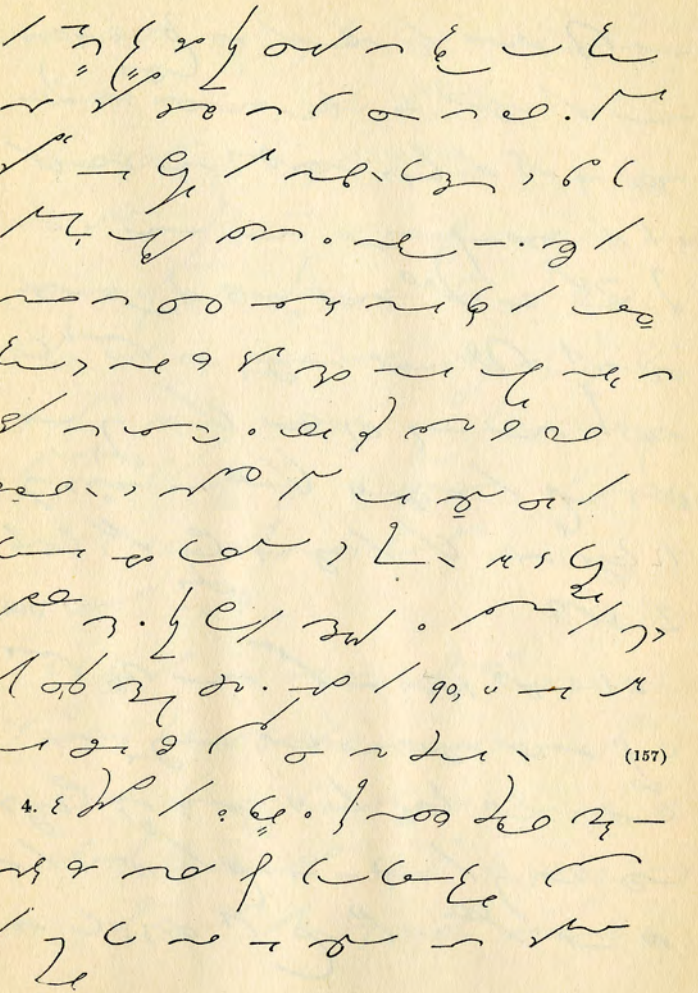




(164)

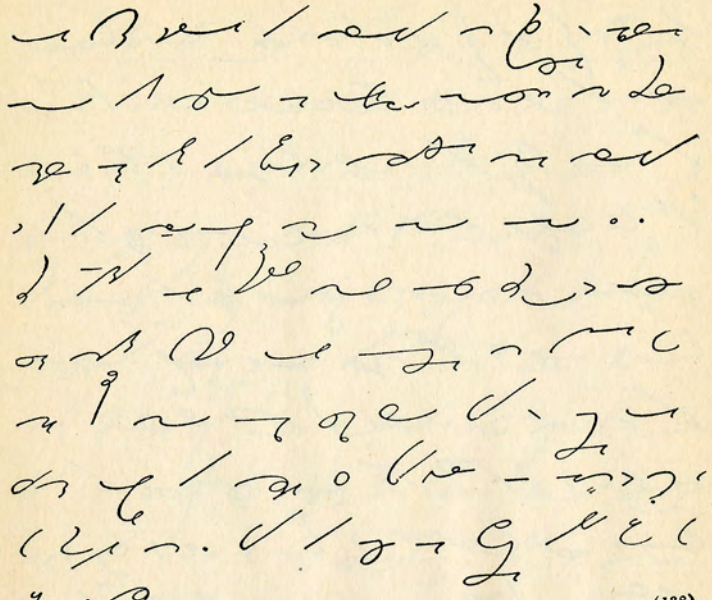
3.





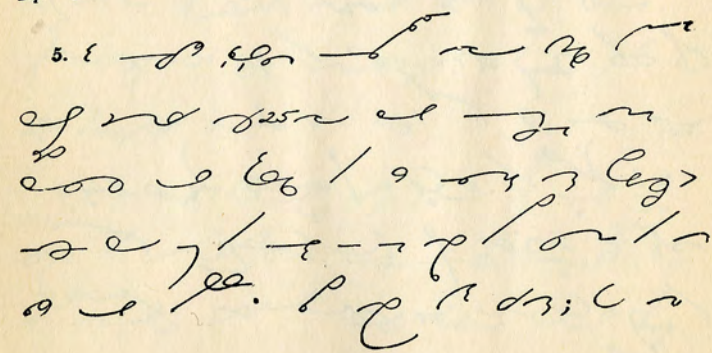
(157)

4.



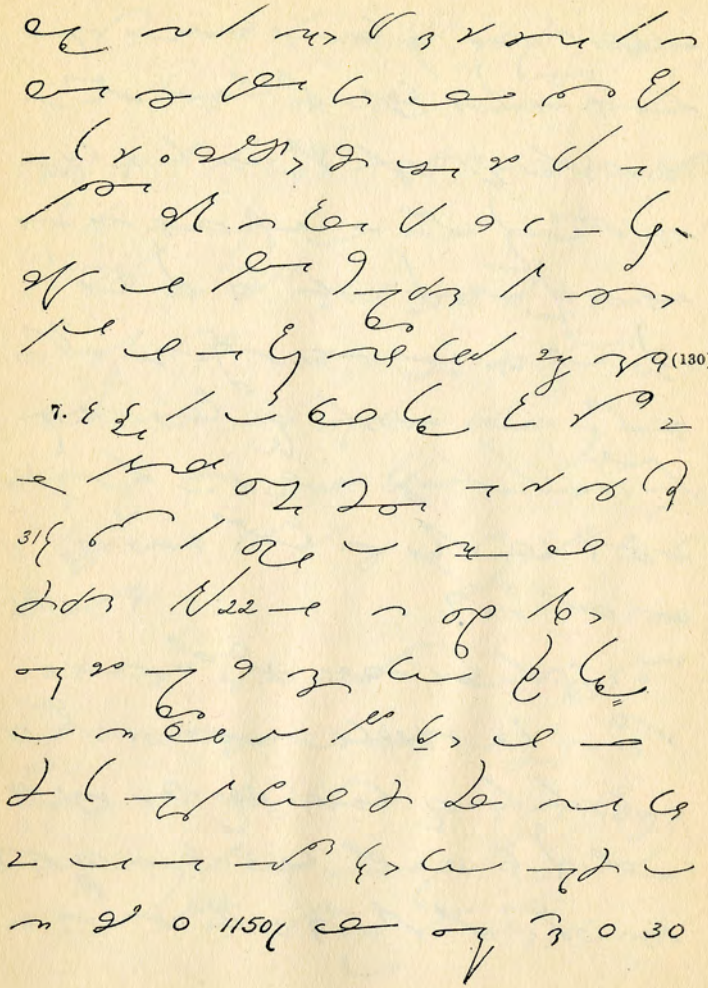
(138)

5.



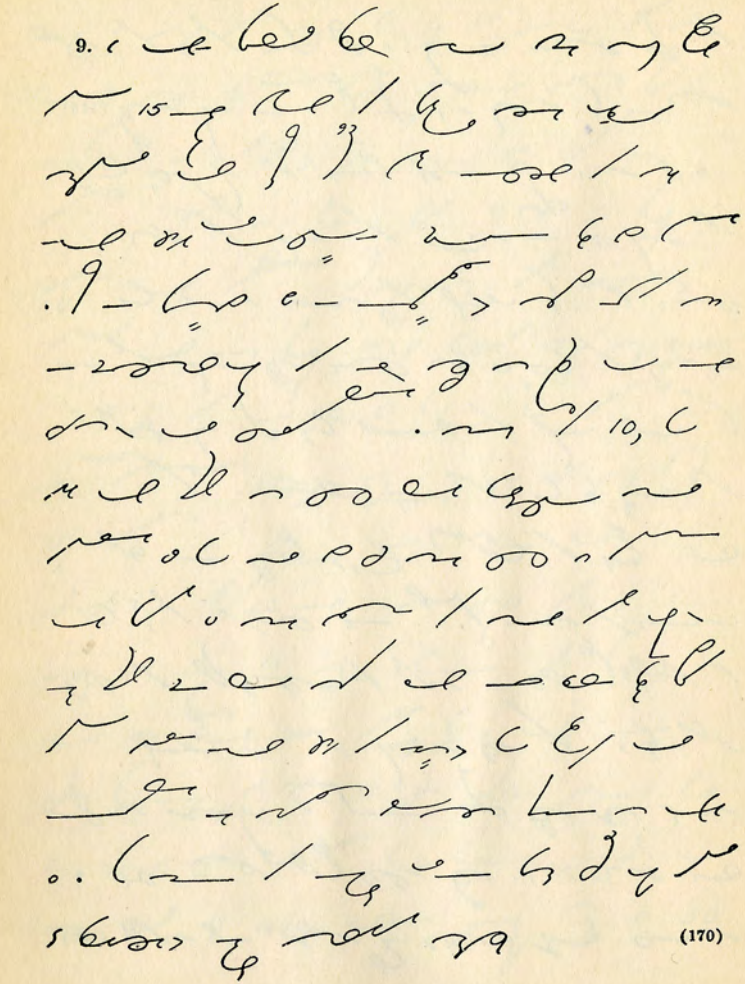
(167)

6.


(130)

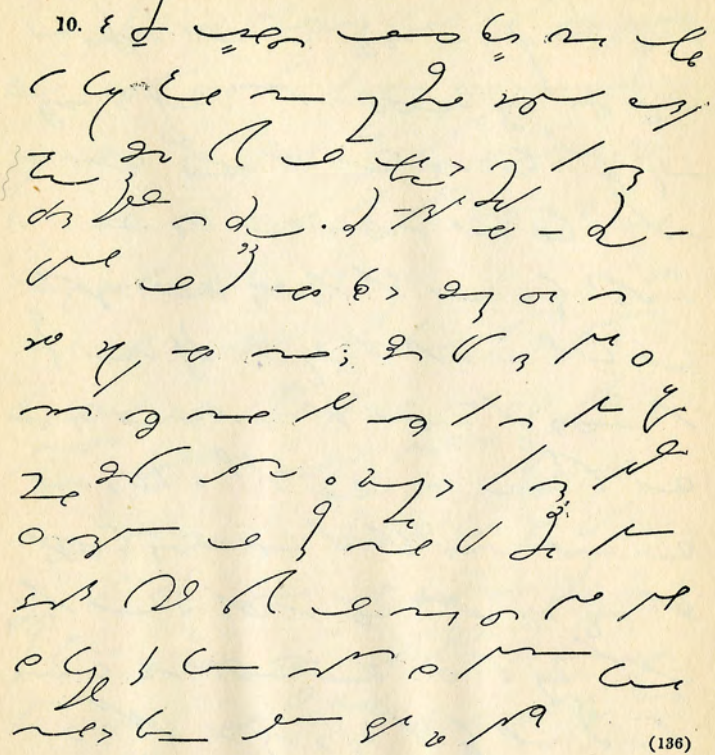
(145)

(150)



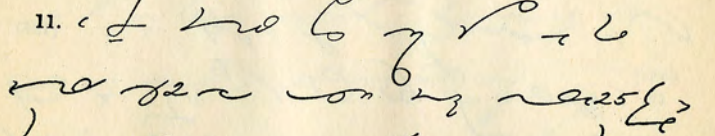
(170)

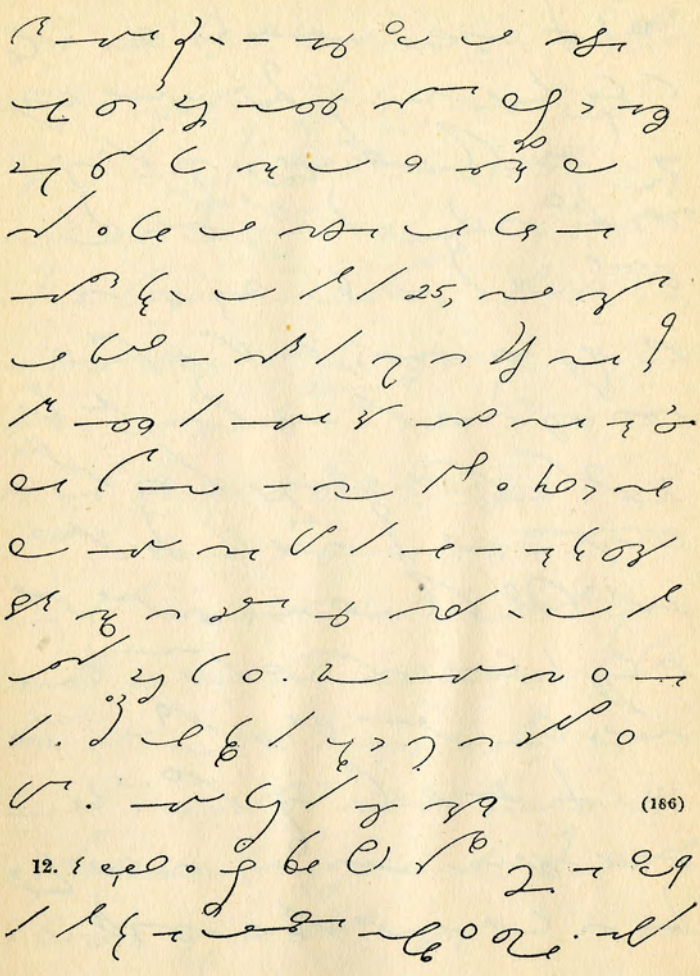
10.



(136)

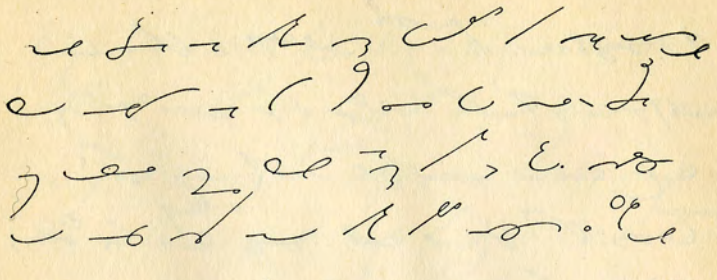
11.





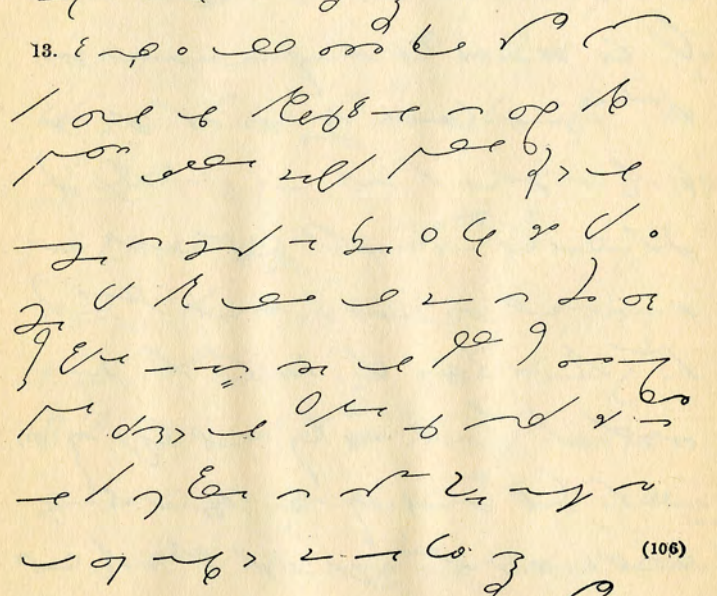
(186)

12.



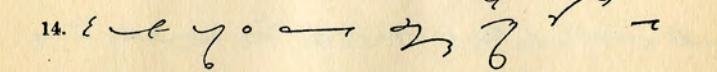
(78)

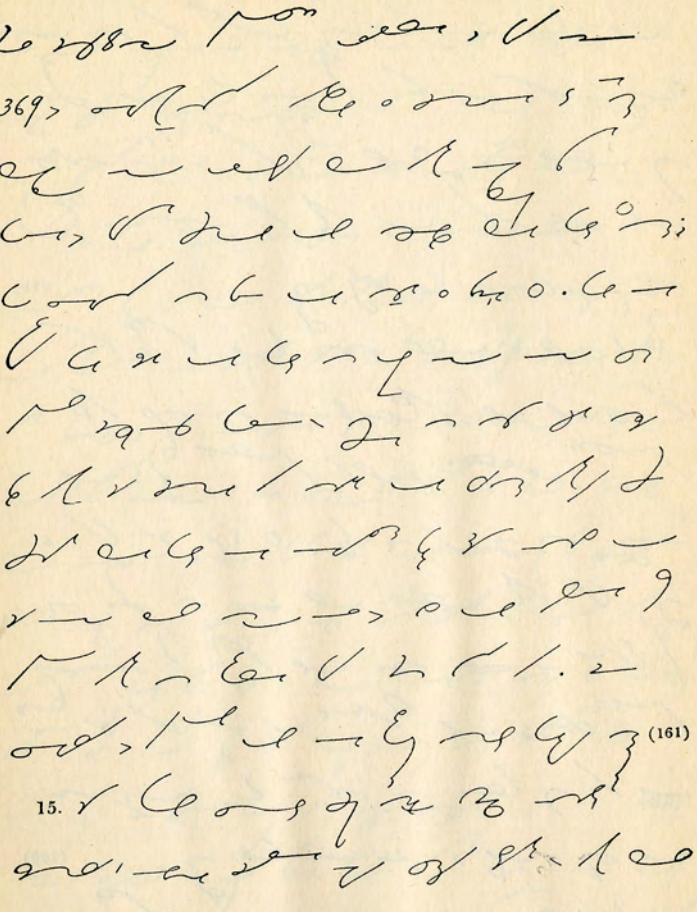
13.



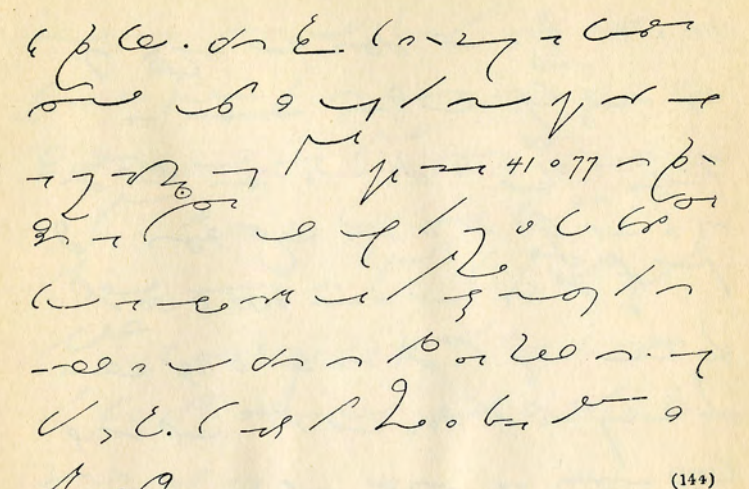
(106)

14.

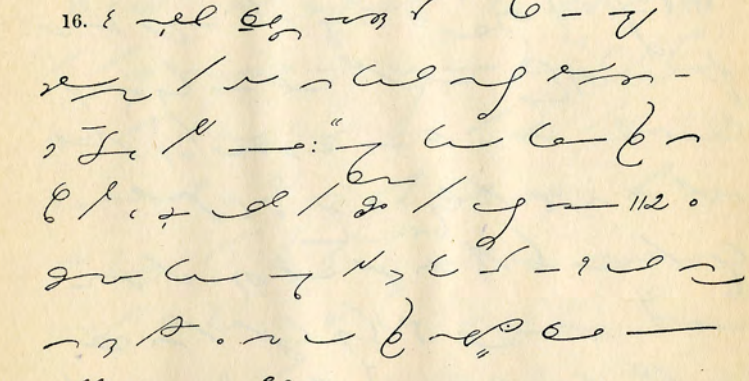


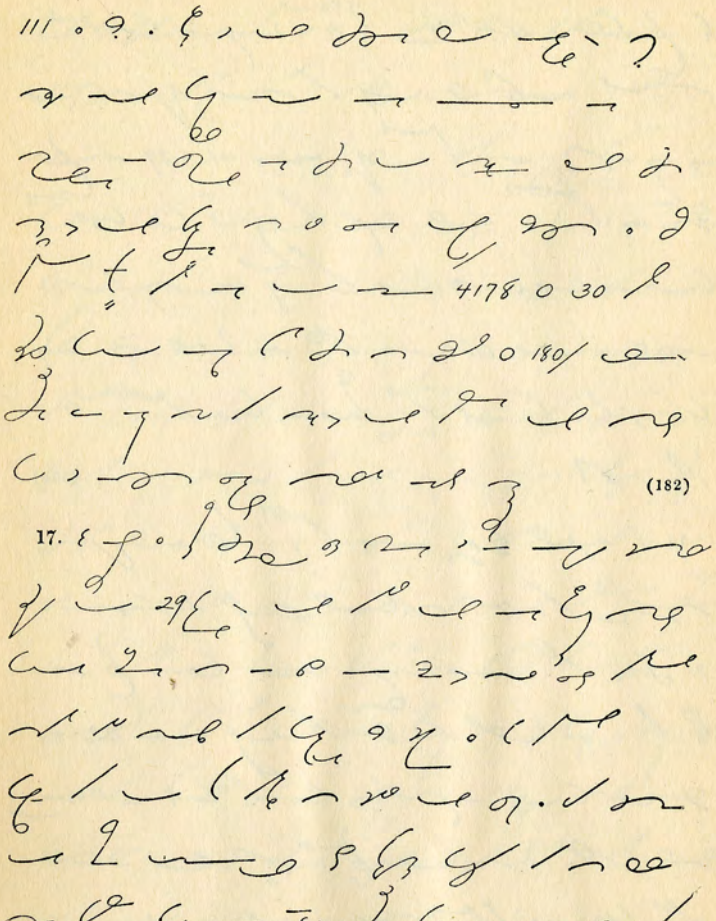


(161)

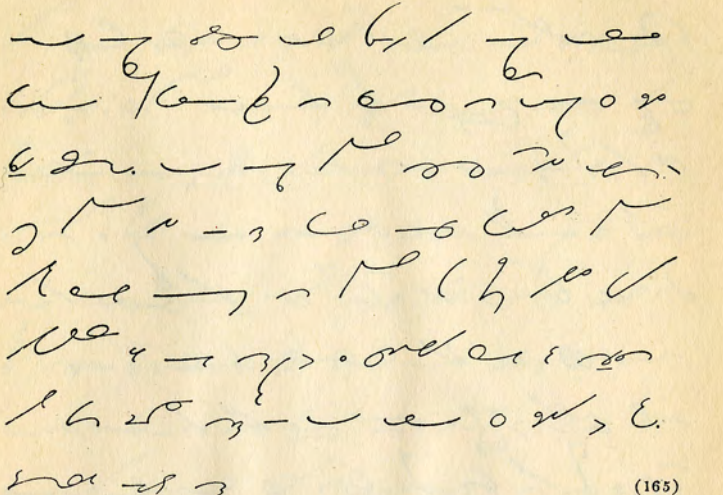


(144)

16. 

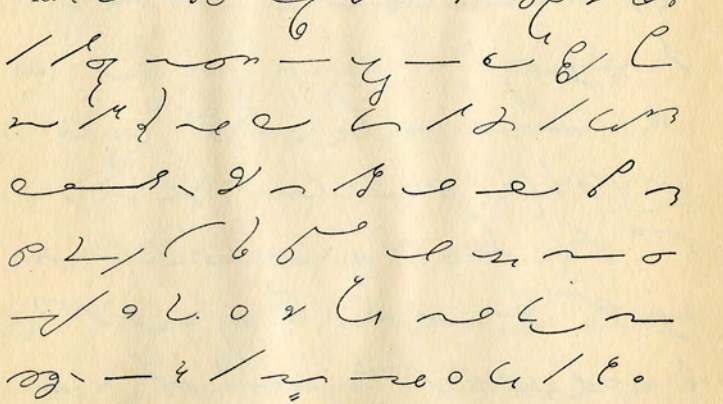


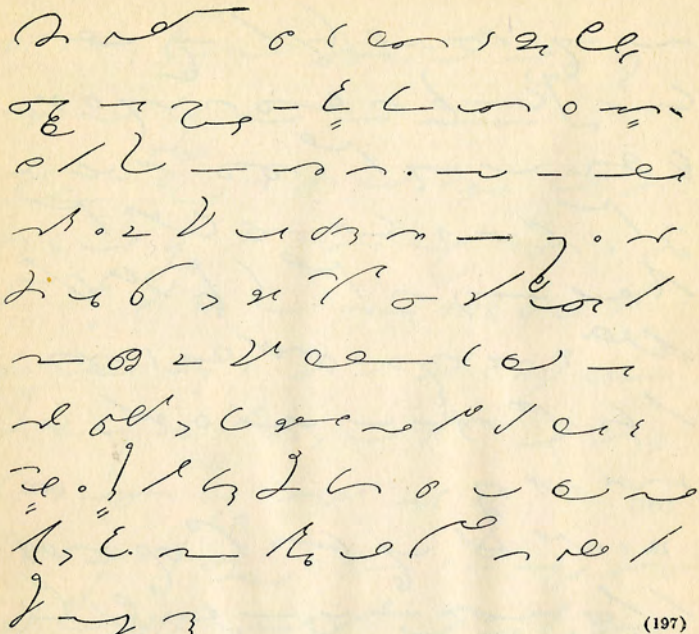
(182)



(165)

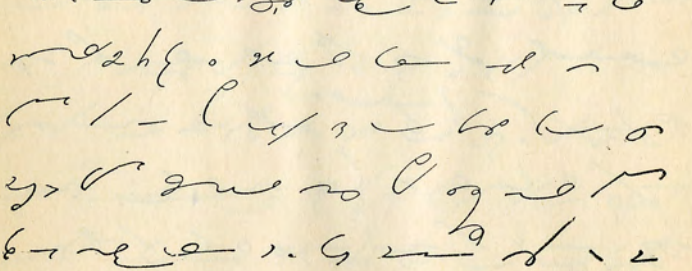
18.

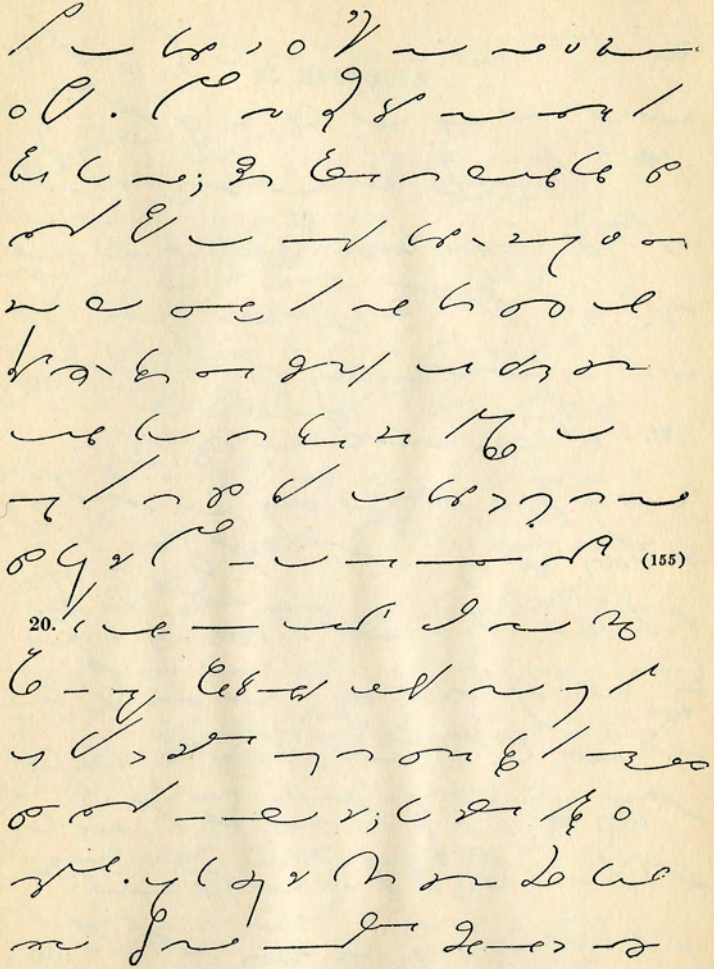




(197)

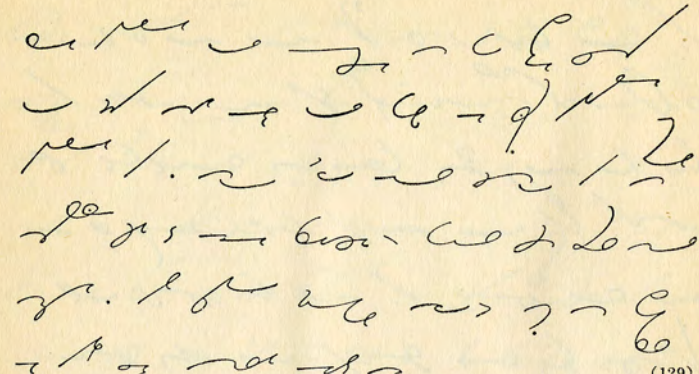
19.



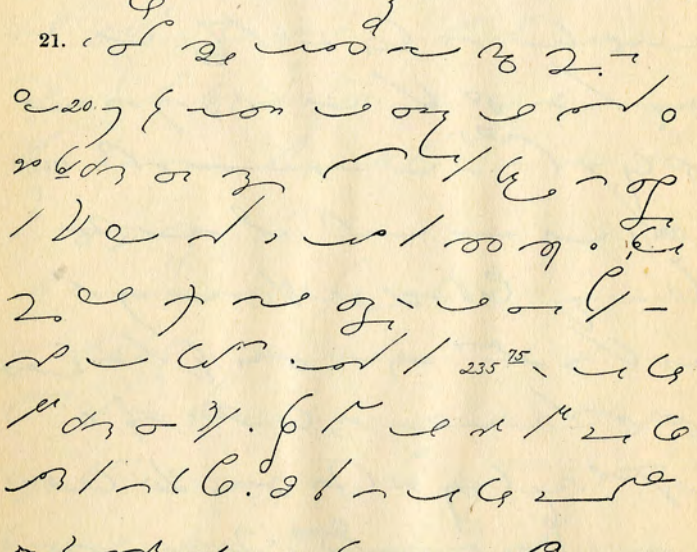


(155)

20.

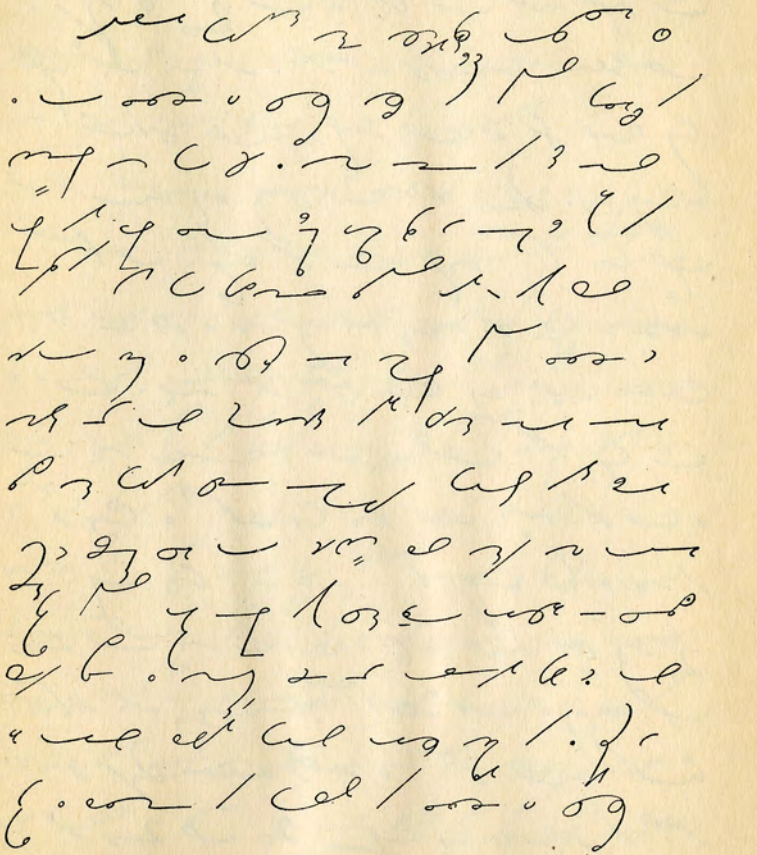


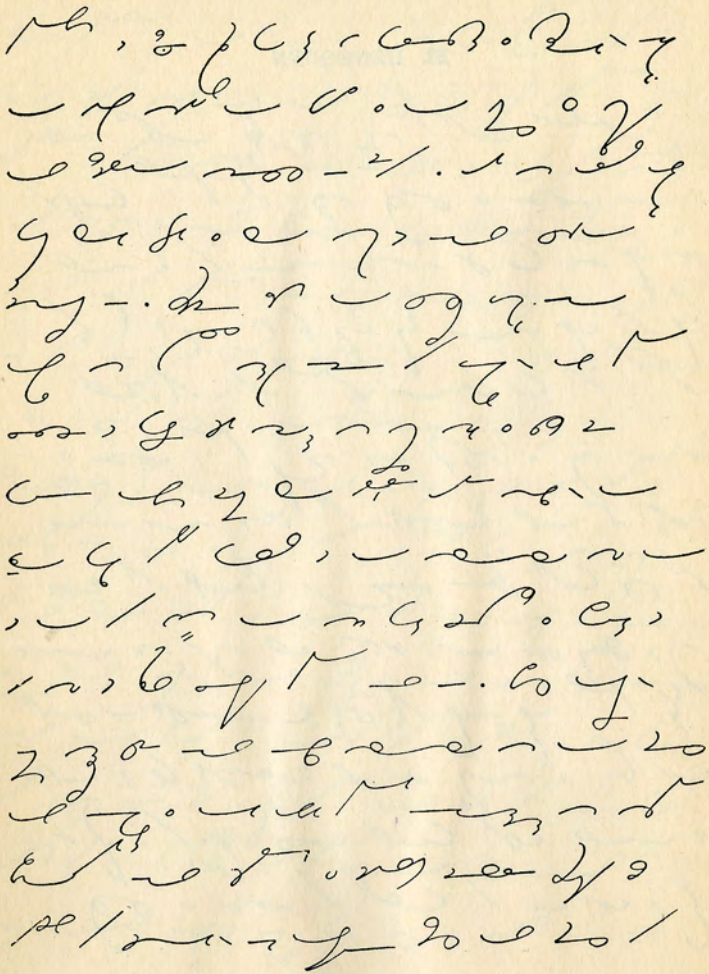
(129)

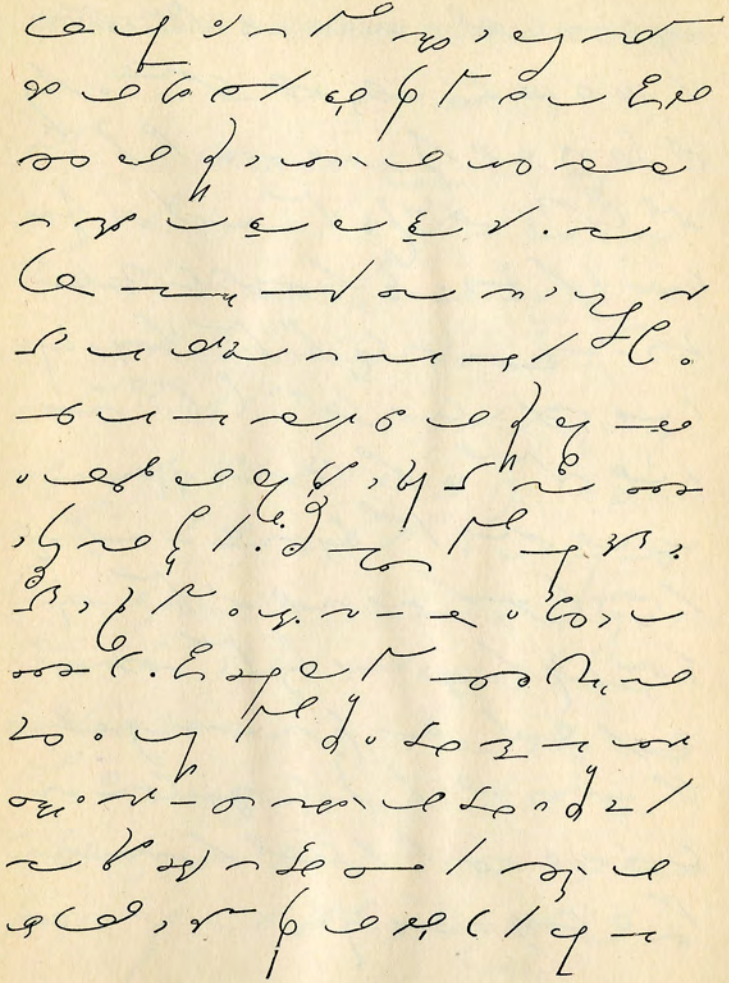
21. 

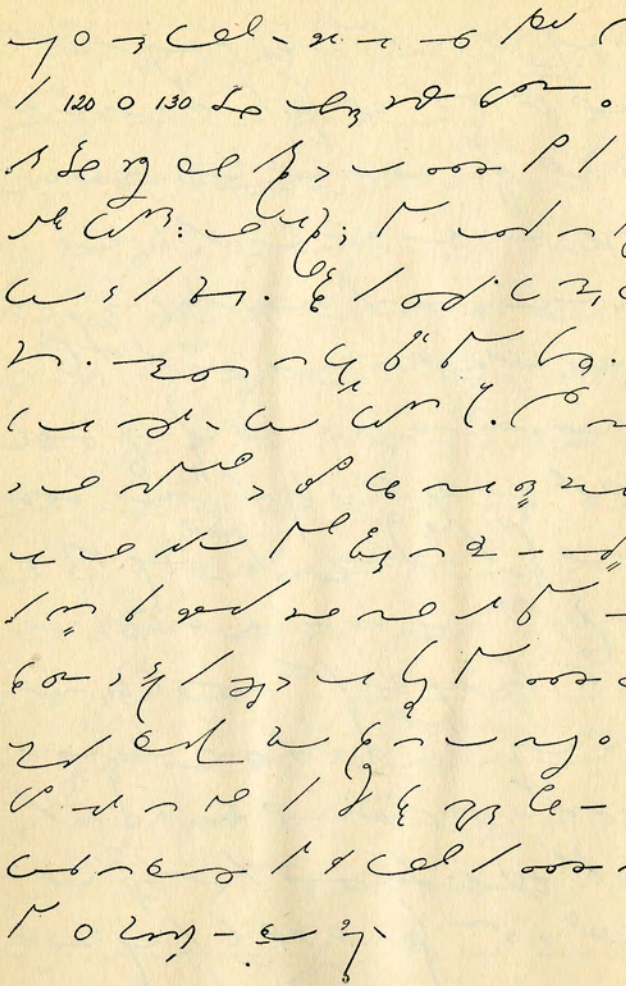
(118)

EL HENEQUÉN



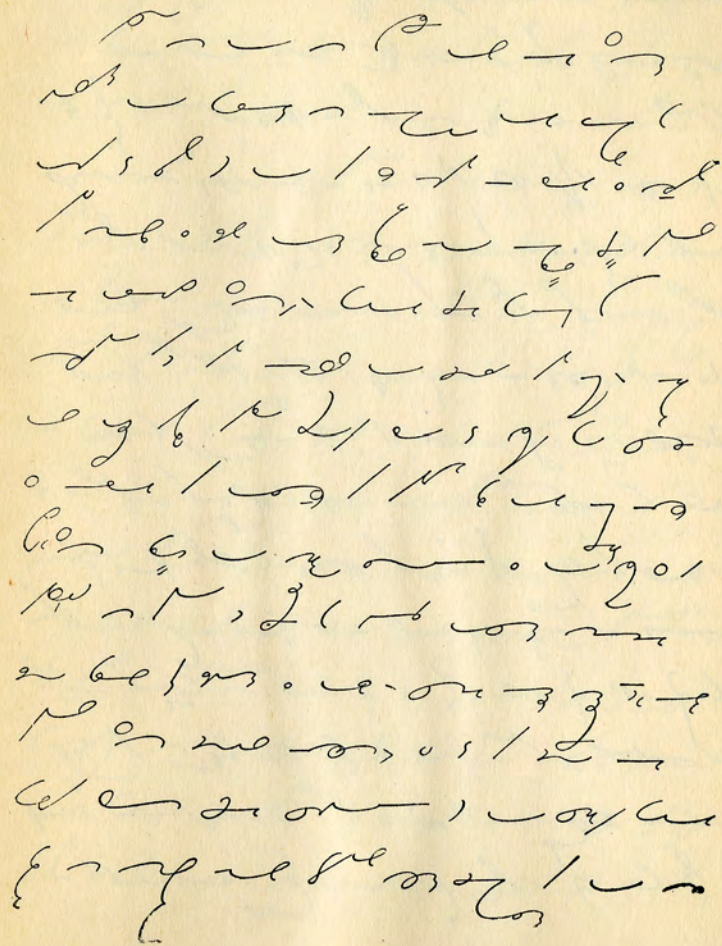


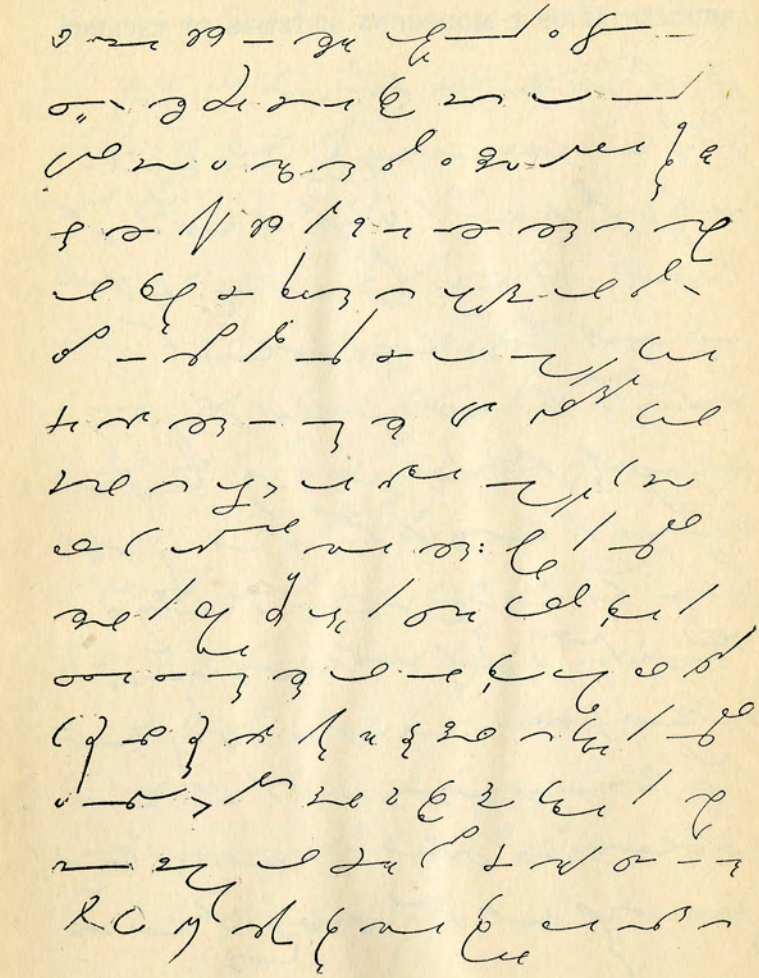


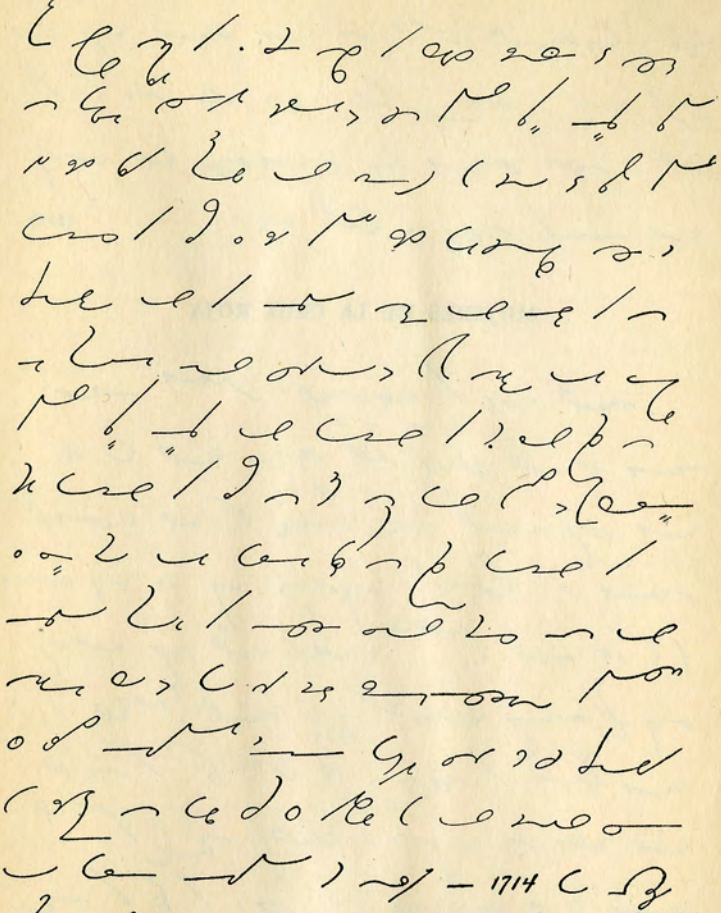


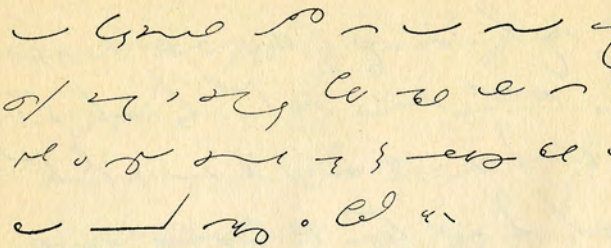
(666)

RUDIMENTARIOS Y MODERNOS SISTEMAS DE ESCRIBIR



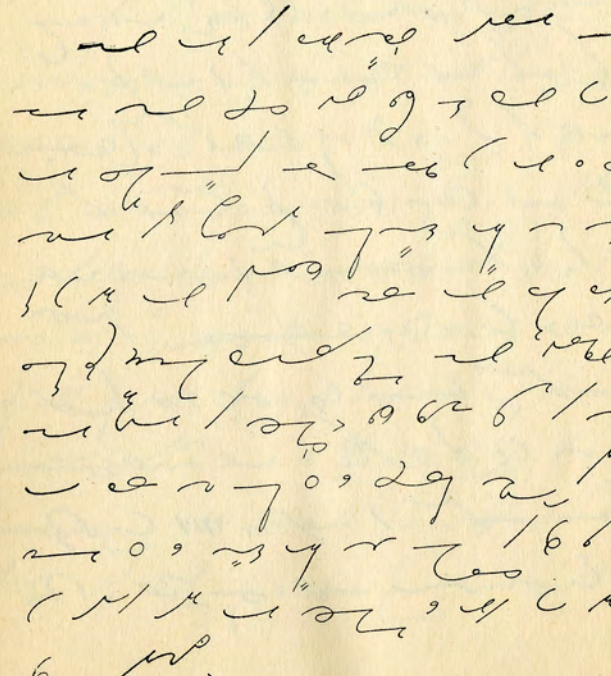






(552)

MUJERES DE LA CRUZ ROJA



(121)